

Samenvatting notulen

MR-vergadering OBS Het Atelier – 21 oktober 2024

Aanwezig: leden van de MR en schoolleiding (aanwezig eerste 45 minuten).

3 ouder-toehoorders aanwezig.

Opening

De vergadering werd geopend door de voorzitter om 17:20 uur. De aanwezige MR-leden en schoolleiding en ouder-toehoorders werden welkom geheten, waarna een korte introductieronde plaatsvond, waaronder de verwelkoming van nieuwe OMR- en PMR-leden.

Mededelingen

Er werd aandacht besteed aan de terugblik op de basiscursus MR over de schoolbegroting. De MR-begroting zal op 17 december 2024 worden besproken, waarbij de controller van de stichting opnieuw zal worden uitgenodigd om toelichting te geven.

Bespreekpunten i.o.m. schoolleiding

Voortgang plan en communicatie leerachterstanden

Er is gecommuniceerd naar ouders over de voortgang van het plan voor inlopen en herstel van leerachterstanden. De OMR vroeg hoe het huiswerkbeleid wordt gewaarborgd, zodat leerlingen maximaal 40 minuten per week aan huiswerk besteden. Advies vanuit schoolleiding is om herstelwerk prioriteit te geven boven regulier huiswerk, zodat leerlingen de lesstof inhalen die in de klas of tijdens inloophmomenten niet volledig kon worden afgerond.

Overdrachtsbeleid en borging continuïteit lesstof bij ziekte of langdurig verlof van leerkrachten

De MR bespreekt de zorgen van ouders over de continuïteit van de lesstof, met name bij langdurig verlof. Voor kortdurend ziekteverlof wordt opvang intern geregeld, terwijl bij langdurige of frequente afwezigheid wordt gekeken naar samenwerking tussen groepen. Voor de groepen 3 wordt dit jaar al groepsoverstijgend gewerkt. Ouders ontvangen binnen twee weken meer informatie over de duurzame oplossing.

Beleid meer- en hoogbegaafdheid / plusklas

De school heeft twee plus-leerkrachten en een ondersteunende plus-leraar voor de plusklassen. MR vroeg hoe leerlingen worden geselecteerd voor een plusklas. Voorheen werd gewerkt met een screeningslijst, maar dit wordt als subjectief ervaren. De schoolleiding geeft aan dat de observatie van leerkrachten en inzet van de plus-leerkracht bij screening nu wordt gehanteerd, met betrokkenheid van de IB-er.

Kanjertraining voor overblijfkrachten

Tijdens de ouderavond is geconstateerd dat sommige overblijfkrachten niet altijd over de juiste middelen beschikken. Door de groei van de school zijn er veel nieuwe medewerkers die nog geen TSO-training hebben gevolgd. De school wil de rol van coördinatoren uitbreiden om beter zicht te krijgen en de regels via formulieren bij aanwezigheid zichtbaar te maken. De MR adviseert dat ook alle leerkrachten hierin worden meegenomen, zodat zij indien nodig gesprekken kunnen voeren met overblijfkrachten en ook een warme overdracht geborgd kan worden.

Stand van zaken remedial teaching

Er wordt gewerkt aan uitbreiding van de lerarenpool en zo ook een RT'er, om de groeiende behoefte aan ondersteuning te kunnen opvangen. Meer duidelijkheid wordt in het voorjaar verwacht.

Inspectiebezoek / visitatie

Er is nog geen nieuwe informatie over een inspectiebezoek.

Overige agendapunten

- **Vaststelling notulen en actiepunten vorige vergadering** van 21 september 2024.
Vastgesteld.
- **Activiteitenplan MR:** de MR wil een jaarplan opstellen met onderwerpen per vergadering en zal dit verder uitwerken.
- **MR-statuten en reglementen:** de rolverdeling wordt besproken en instemming kan mogelijk via e-mail plaatsvinden.
- **Agendering volgende vergadering:**
 - Smartphonebeleid voor leerlingen, zowel binnen als buiten school.
 - Updates van de werkgroep en ouder acties voor het groen schoolplein, inclusief vervolgstappen.
 - Risico-inventarisatie en evaluatie schoolgebouw en schoolveiligheid.
 - Schoolbegroting en financiën 2024/2025, mogelijk opnieuw met de controller.
 - Overblijfkrachten (plan van aanpak in januari).

Rondvraag

De MR besprak de ondersteuning voor NT2-kinderen, vooral bij kleuters. Door uitval bij grotere groepen is er vaak weinig ruimte voor extra ondersteuning. Dit punt wordt

meegenomen in het activiteitenplan van de MR. Een MR-lid zal de behoefte bij de leerkrachten inventariseren.

Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 18:45 uur.