Brede School Weesperrijk

Brede school Weesperrijk



SCHOOLGIDS 2026-2027

FLORENTE basisscholen

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Privacybeleid/AVG en Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders. verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat u interesse heeft in onze school, Brede School Weesperrijk.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe wij het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst.

Namens het team van Brede School Weesperrijk,
Nicole de Lange, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Brede School Weesperrijk
Fort Diemerdamstraat 73
1384AH Weesp

0294224048
https://www.bsweesperrijk.nl/
n.delange@bsweesperrijk.nl

Extra locaties

Dependance 't Fort
Fort Vreeswijklaan 15A
1384 BB Weesp
0294224048
.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nicole de Lange	n.delange@bsweesperrijk.nl
Adjunct-directeur	Myrte Hayes	m.hayes@bsweesperrijk.nl

Schoolbestuur

Stichting 'Florente'
Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 4024
https://www.florentebasisscholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Unita

Aantal leerlingen

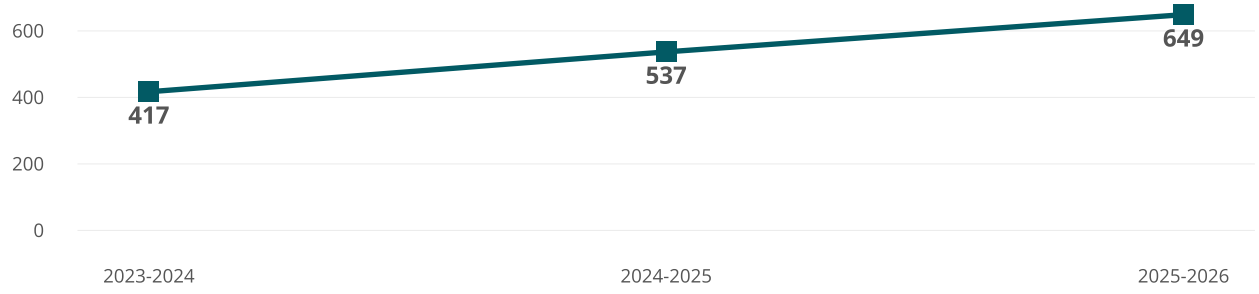
2025-2026
649

Brede School Weesperrijk is een groeischool. Ons leerlingaantal is de afgelopen jaren exponentieel gegroeid. De instroom vanaf de groepen 1 t/m 3 is hierbij groter dan in de groepen 4 t/m 8.

In schooljaar 2026/2027 zijn er in totaal 29 groepen: acht kleutergroepen, vier groepen 3, 4, 5 en 6. drie groepen 7 en één groep 8.

De klassen hebben een groepsgrootte van maximaal 28 leerlingen. De groep 1/2 in de onderbouw zitten vol voor dit schooljaar. Voor de overige groepen geldt dat bij zij-instroom gekeken wordt in hoeverre de school, de groepen en de ondersteuning passend zijn.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Leren voor het leven
- Samenwerken
- Dynamische schooldag
- Eigenaarschap en portfolio
- Presenteren

Missie en visie

Onze visie: Leren Voor Het Leven!

Op BS Weesperrijk staat alles centraal om kinderen van 4 tot en met 12 jaar een inhoudelijk sterke en brede ontwikkeling te bieden.

- Onze school stelt het kind centraal en wil op één plek en binnen één organisatie alles wat aan de doorgaande ontwikkeling van het kind (4-12 jaar) bijdraagt aanbieden. Uitgangspunt daarbij is de optimale ontwikkeling van het kind op verschillende gebieden: sociaal/emotioneel, motorisch, cognitief, fysiek en creatief. Dit alles vindt plaats binnen een gedeelde pedagogische visie, zodat een doorgaande voor het kind kan worden gerealiseerd.
- Met de BSO partner (Unikidz) werken we aan een verbinding tussen binnen- en buitenschools leren. Onze school richt zich op de brede ontwikkeling van alle kinderen en draagt zorg voor een uitdagend en stimulerend aanbod.

Identiteit

Bij Brede School Weesperrijk staat **leren voor het leven** centraal. We geloven dat onderwijs verder gaat dan alleen kennisoverdracht – het draait om het vormen van zelfstandige, nieuwsgierige en veerkrachtige mensen die klaar zijn voor de toekomst.

Onze school is een plek waar kinderen niet alleen cognitief groeien, maar ook sociaal en emotioneel. Vanuit deze visie hebben we vier belangrijke pijlers ontwikkeld die richting geven aan ons onderwijs:

- **Presenteren**: We vinden het belangrijk dat kinderen leren zichzelf te uiten, hun ideeën te delen en trots te zijn op wat ze doen. Door te presenteren – op allerlei manieren – ontwikkelen zij zelfvertrouwen en communicatieve vaardigheden die hen hun leven lang van pas komen.
- **Samen werken**: Leren doe je niet alleen. In onze schoolcultuur staat samenwerking centraal. Kinderen leren naar elkaar luisteren, samen beslissingen nemen en respectvol met verschillen omgaan. Zo bouwen we aan een inclusieve gemeenschap waar iedereen zich gezien en gehoord voelt.
- **Eigenaarschap**: We stimuleren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Door doelen te stellen, keuzes te maken en te reflecteren op hun ontwikkeling, groeien zij in zelfstandigheid en betrokkenheid.
- **Dynamische schooldag:** Leren vindt bij ons plaats door middel van afwisseling, inspanning en ontspanning. Wij maken daarbij regelmatig gebruik van bewegend leren, buitenonderwijs en flexibele ruimtes.

Bij Weesperrijk geloven we dat onderwijs kinderen moet voorbereiden op een steeds veranderende wereld. Door aandacht te geven aan persoonlijke ontwikkeling, sociale vaardigheden en betekenisvol leren, maken we samen werk van een toekomst waarin elk kind tot zijn recht komt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op BS Weesperrijk hebben de leerlingen een eigen portfolio. Dit portfolio wordt gedurende hun schoolloopbaan gevuld met documenten, werkjes of resultaten waarop zij trots zijn, wat hun groei laat zien en aan welke doelen zij willen werken. Dit zorgt voor eigenaarschap van hun eigen ontwikkeling.

Er zijn binnen het team interne begeleiders, leesspecialisten en specialisten op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid aanwezig. Daarnaast wordt het team ondersteund door onderwijsassistenten.

Op BS Weesperrijk is het onderwijs aan meer- en hoogbegaafden een van onze speerpunten in ontwikkeling.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmateriaal	7 u 00 min	7 u 00 min
Taalontwikkeling	4 u 00 min	4 u 00 min
Lezen	2 u 00 min	2 u 00 min
Schrijven	0 u 30 min	0 u 30 min
Rekenen	5 u 00 min	5 u 00 min
Engels	1 u 00 min	1 u 00 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociale Redzaamheid	1 u 15 min	1 u 15 min
Burgerschap	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
Expressieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min

In de groepen 1/2 wordt thematisch gewerkt. Na iedere vakantie start een nieuw thema en dit wordt afgerond voor de volgende vakantie. De gekozen thema's sluiten goed aan bij de belevingswereld van de leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van diverse methodes die binnen een thema worden ingezet. De leerlingen ontwikkelen hun vaardigheden spelenderwijs. Het leerstofaanbod is hierop afgestemd

Iedere leerkracht bepaalt zelf welke lessen/vakken zij op welke dag geven. Wel zijn er afspraken hoeveel tijd er per week gestoken wordt in welk onderdeel . Het dagritme wordt aangegeven aan de hand van dagritmekaarten

De dag begint soms gezamenlijk in de kring. Gedurende de dag komen de leerlingen steeds weer terug in de kring voor gezamenlijke activiteiten zoals voorlezen, kringgesprekken, liedjes, versjes en eten/drinken.

Er vinden ook activiteiten plaats in de kleine kring. Deze kleine kring is bedoeld voor een specifiek groepje leerlingen, bijv. instructie voor een opdracht of themataak, extra ondersteuning of extra uitdaging.

Een rijke leeromgeving is belangrijk. Daarom spelen de kleuters bij ons zowel in de klas, op het leerplein, in de speelzaal als op het schoolplein. De leerlingen werken op hun eigen niveau en werken aan opdrachten die passen bij hun ontwikkeling. De leerkracht volgt en observeert de leerlingen en gebruikt hiervoor het volgmodel van digikeuzebord. Binnen digikeuzebord wordt er gekeken naar de sociaal-emotionele-, taal-, reken- en motorische ontwikkeling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Sociale Redzaamheid	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Burgerschap	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min

In de groepen 3 tot en met 8 worden verschillende methodes ingezet voor de verschillende vakgebieden. De zaakvakken worden geintegreerd aangeboden.

De lesstof wordt in alle groepen gedifferentieerd aangeboden. Dit varieert van verlengde instructiemomenten tot het compacten en verrijken van de stof. Daarnaast kan het vanaf groep 5 nodig zijn om een leerling een eigen leerweg te laten volgen.

Vanaf groep 4 hebben alle leerlingen een eigen Chromebook waarmee zij de opdrachten verwerken.

De gebruikte methodes

Vak Methode

1. Schrijven — Krullenbol (1/2) en pennestreken (3-8)
2. Nederlandse taal — Snappet
3. Spelling — STAAL spelling
4. Aanvankelijk lezen — Veilig Leren Lezen
5. Voortgezet technisch lezen/leesplezier — Blink lezen, Snappet
6. Begrijpend lezen — Blink lezen
7. Rekenen en Wiskunde — Semsom (g3) en Snappet (gekoppeld aan WIG), instruct (g4-8)
8. Engels — Groove me (g1/2), Early Bird (gr 3 t/m 8)
9. Aardrijkskunde & Topografie — Blink
10. Geschiedenis — Blink
11. Natuur & techniek — Blink
12. Kunstzinnige oriëntatie — Blink, Laat maar leren/zien en workshop externen organisaties (bv. schilder aan de wand)
13. Bewegingsonderwijs — Eigen leerkracht (g1/2) Vakdocent (g3 t/m 8)
14. Sociaal-Emotionele ontwikkeling — KIVA (inlog mijn kiva:
15. Sociale integratie en actief burgerschap — KIVA, Blink, incidentele goede doelen, Excursies, bureau HALT,
16. Muziek — 1,2,3 Zing
17. Verkeer — Veilig Verkeer Nederland

Voor een aantal vakken maken de kinderen methodegebonden toetsen. De resultaten kunnen ouders vanaf groep 3 terugvinden in Parnassys. Dit is het leerlingadministratie en -volgsysteem dat er wordt gebruikt.

Didactiek
Op BS Weesperrijk geven wij les volgens het Doordacht Passend Lesmodel (DPL) van de CED groep. De lessen hebben een vaste organisatie en structuur. Dit lesmodel wordt gehanteerd in de groepen 1/2 tot en met groep 8. Het team is door de CED groep opgeleid en wordt hier dit jaar nog in begeleid.

Huiswerk

Op Brede School Weesperrijk krijgen de kinderen geen structureel huiswerk. Om het leerproces toch te ondersteunen en de betrokkenheid vanuit thuis te stimuleren hebben wij de volgende afspraken:

- Vanaf groep 1 worden onze leerlingen gestimuleerd om thuis veel (samen) te lezen/voor te lezen en de bibliotheek te bezoeken.
- Vanaf groep 3 kunnen dit lees- of rekenoefeningen zijn ter bevordering van de ontwikkeling.
- Groep 3 leerlingen die moeite hebben met bepaalde leerstof of een hoge motivatie hebben, kunnen gebruikmaken van de thuissoftware van Veilig Leren Lezen en onze rekenmethode Semsom.
- Vanaf groep 4 kunnen de leerlingen de tafels van vermenigvuldiging thuis oefenen en indien nodig kan er ook extra geoefend worden op de andere schoolvakken. Dit is in overleg met de intern begeleider of de teamleider.
- Vanaf groep 6 leren de leerlingen thuis een paar keer per jaar voor een topografietoets en indien nodig kan er ook extra geoefend worden op de andere schoolvakken. Dit is in overleg met de intern begeleider of de teamleider.
- Er wordt niet thuis gewerkt aan Snappet, dit in verband met de adaptiviteit en de datavervuiling.
- Tot slot, om onze pijler presenteren te ondersteunen, wordt de leerlingen soms gevraagd om thuis hun presentatie voor te bereiden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Techniekokaal
- Speellokaal
- Leerpleinen
- Tussenschoolse opvang UniKidz
- Buitenschoolse opvang UniKidz



2.2 Het team

Ons team bestaat uit ongeveer 68 enthousiaste en betrokken medewerkers: leerkrachten, leerkrachtondersteuners, vakleerkrachten, intern begeleiders, concierge, administratie, directie. Brede School Weesperrijk is een groeischool. Dit betekent dat er veel instroom is van nieuwe leerkrachten. Een voordeel hiervan is dat er een verscheidenheid is aan ervaring en talenten die kunnen worden ingezet. Ook alle leeftijdscategorien zijn vertegenwoordigd. Dit is een voortdurend aandachtpunt bij werving en selectie.

Wij werken als team voordurend samen en staan open voor nieuwe ontwikkelingen en volgens jaarlijks scholing om te blijven leren en daarbij het onderwijs te verbeteren.

Leerkrachten waarderen de school over het algemeen als goed (bron: Tevredenheidsonderzoek uitgezet door stichting Florente)

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Muziek

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Wetenschap en Technologie

Verlof personeel

Afspraken met betrekking tot vervanging/opvang en verdeling van groepen bij afwezigheid van de groepsleerkracht:

Na een ziekmelding van een leerkracht kijkt de directie of er intern binnen het team vervanging geregeld kan worden. Dit is vaak de duo-partner of de onderwijsassistent/ klassen-ondersteuner gebonden aan de bouw van de leerling. Mocht dit niet lukken dan wordt door de directie een vervangingsaanvraag gedaan bij de vervangingspool van Stichting Florente. Indien er geen invaller beschikbaar is, benadert de directie invallers die geen deel uitmaken van de vervangingspool of zet een vervangingsaanvraag uit bij de parttimers van het schoolteam.

Indien er geen vervanging gevonden kan worden, zullen wij tot de volgende oplossing overgaan:

De eerste dag zonder invaller verdelen wij de leerlingen over de andere groepen.

Mocht blijken dat de leerkracht langer dan één dag ziek is, dan meldt de directie dit bij de ouders van die groep en verzoekt de ouders hun kind deze tweede dag thuis te houden. Dit dient voor 17.00 uur aan ouders te worden gecommuniceerd. (In tijden van een griepgolf waarin eventueel meerdere groepen thuis moeten blijven, worden ouders uiterlijk ‘s ochtends op de hoogte gesteld).

Als de zieke leerkracht meerdere dagen afwezig is en er geen vervanging gevonden kan worden, zullen de naastgelegen groepen om toerbeurt een dag vrij zijn. In alle gevallen worden ouders geïnformeerd over de afwezigheid en de gevolgen hiervan.

Alle communicatie verloopt via social schools.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *UniKidz*.

De *tussenschoolse* opvang wordt verzorgd door UniKidz (binnen het schoolgebouw).

De *buitenschoolse* opvang wordt verzorgd door UniKidz (binnen het schoolgebouw) en Kind & Co Ludens (naburige locatie).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schooljaar 2025 - 2026 is het schoolplan 2026-2029 tot stand gekomen. De jaarplannen komen voort uit het meerjarenplan zoals in het schboolplan beschreven staat. Hierin beschrijven we de doelen en hoe we die willen bereiken. Dit jaarplan bespreken we met MR, het team en bestuur. Ook staat in het jaarplan ons scholingsplan beschreven. Tijdens het schooljaar evalueren we regelmatig of we op koers liggen of dat we aanpassingen moeten doen.

Wat heeft de school geconstateerd?

De school heeft de afgelopen jaren een verandering gezien in de ondersteuningsbehoeften van haar leerlingen. Sinds twee jaar beschikt de school over een vaste intern begeleider (IB'er) en in het afgelopen schooljaar is een tweede intern begeleider toegevoegd. Hierdoor is het zicht op de ontwikkeling van leerlingen en groepen aanzienlijk verbeterd. Leerlingen worden systematischer gevolgd en onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden eerder gesignaleerd.

Uit de leerling- en groepsanalyses blijkt dat een groeiend aantal leerlingen ondersteuning nodig heeft op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Daarnaast heeft een relatief grote groep van deze leerlingen kenmerken van internaliserende problematiek. Een deel van deze leerlingen ontvangt ondersteuning op ondersteuningsniveau 3 en 4. De huidige populatie vraagt om een meer planmatige aanpak, duidelijke structuren en een passend aanbod dat aansluit bij zowel cognitieve als sociaal-emotionele behoeften.

Welke analyses zijn gemaakt?
De school voert jaarlijks een schoolanalyse uit op basis van de opbrengsten van het leerlingvolgsysteem (LIB). Daarnaast worden de resultaten van de jaarplannen geëvalueerd en geanalyseerd om vast te stellen welke doelen zijn bereikt en welke ontwikkelpunten nog aandacht vragen.

Op groepsniveau maken leerkrachten analyses van de leerresultaten en de ontwikkeling van leerlingen. Waar nodig worden aanvullende analyses op individueel leerlingniveau uitgevoerd. De uitkomsten hiervan worden besproken met de intern begeleiders en vertaald naar onderwijs- en ondersteuningsaanpassingen.

Welke verbeteringen waren nodig?
Op basis van de analyses heeft de school vastgesteld dat de volgende verbeteringen nodig zijn:

1. Verdere versterking van de zorgstructuur voor MHB leerlingen met internaliserende problematiek.
2. Uitbreiding en borging van het aanbod voor (meer- en hoog)begaafde leerlingen.
3. Ontwikkeling van een structureel aanbod gericht op executieve functies.
4. Verdere verbetering van de onderwijskwaliteit door het Doordacht Passend Lesmodel nog steviger neer te zetten.

Welke maatregelen zijn genomen?
Om deze verbeteringen te realiseren heeft de school de volgende maatregelen genomen:

- De inzet van twee intern begeleiders heeft geleid tot een sterkere zorgstructuur en beter zicht op de ontwikkeling van leerlingen.
- De ondersteuningsstructuur voor leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid wordt verder ingericht en uitgebouwd.
- De school start een symbiosegroep voor leerlingen met internaliserende problematiek en kenmerken van meer- en hoogbegaafdheid op ondersteuningsniveau 3 en 4.
- Er worden compactere leerteams ingericht, waardoor vakinhoudelijke aanpassingen sneller en doelgerichter kunnen worden doorgevoerd.
- Het Doordacht Passend Lesmodel (DPL) wordt ingezet om lessen verder te verbeteren, hogere doelen te stellen en de onderwijsambities voortdurend bij te stellen.

De speerpunten voor dit schooljaar zijn:

1. Hogere opbrengsten door didactische vaardigheden leerkracht via het doordacht passend lesmodel waarbij de lessen aangepast worden aan het niveau van de leerling. Het lesmodel nog beter inzetten en goed borgen.
2. Leerlijn meer- en hoogbegaafdheid goed uitvoeren en structureel aanbieden
3. Goede ondersteuningsstructuur voor de domeinen reken, lezen en taal
4. Een goede pedagogische samenwerking met BSO unikidz.

Onze kwaliteitszorg is gericht op een systematieg van evaluatie en planmatige sturing. Wij bewaken dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat wij ons onderwijs afstemmen op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen uit het vierjarig schoolplan vormen de basis voor de jaarlijkse schooljaarplannen. De doelen in deze schooljaarplannen worden samen met het schoolteam opgesteld. Het schoolteam is onderverdeeld in leerteams om gedurende het schooljaar op bepaalde gebieden de gestelde doelen te bereiken. De doelen worden meerdere keren per jaar teambreed geëvalueerd en kijken we of we bij moeten stellen of door kunnen gaan met de ingezette acties. Hiernaast zijn er opbrengstgesprekken tussen IB, directie en de kwaliteitsmedewerker van het onderwijsbureau

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het samenwerkingverband Unita werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan noemen we het handelings gericht werkern.
Handelings gericht werken is een vaste manier van werken voor scholen om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij kijken wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school on de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen in te schakelen en het goede volgen van de ontwikkelingen. Daarnaast wordt vanuit het samenwerkingsvernband het MDO (Multidisciplinair Overleg) ingezet. Dit is een overleg tussen school, ouders en deskundigen om samen te bespreken wat een kind nodig heeft om zicht goed te kunnen ontwikkelen. Ouders kunnen via de gemeente soms oook extra hulp aanvragen. Dit gaat bijvoorbeeld via de huisarts of ouder/kind coach. Ook dan kan een MDO worden gehouden.
We gaan uit van verschillen tussen de leerlingen en willen zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften. Bij de inrichting van ons onderwijs houden we hier rekening mee
Wij hanteren op school het 'leerstofjaarklassensysteem'. Dit betekent dat de leerlingen worden gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Ieder schooljaar wordt een vastgesteld programma doorgewerkt. Binnen de groepen wordt gedifferentieerd. Voor alle leerlingen wordt het basisprogramma vastgesteld met de landelijke en schooldoelen. Leerlingen die meer of minder kunnen, krijgen het aanbod en de aandacht die zij nodig hebben. De leerkracht kijkt wat de leerling nodig heeft om zich te ontwikkelen vanuit pedagogische doelen (gedrag) en didactische doelen (leerdoelen).
Voor de basisondersteuning hanteren wij het **ondersteuningsplan** van het samenwerkingsverband Unita.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Leesspecialist

Er is een intern begeleider en leesspecialist. Daarnaast hebben we leerteam taal en rekenen. Het doel van de leerteams is het structureel verbeteren van de onderwijskwaliteit en leerresultaten van leerlingen door leerkrachten gezamenlijk te laten werken aan hun professionele ontwikkeling en vakmanschap.
De leerkrachten werken met duidelijke leerdoelen en in de basisondersteuning met drie niveaugroepen. Zo wordt de aandacht verdeeld over de leerlingen. De lesstof wordt gedifferentieerd aangeboden. De kinderen werken op hun eigen niveau, maar er wordt groepsdoorbroken gewerkt waar mogelijk. Er zijn dagelijks onderwijsassistenten aanwezig die met (groepjes) leerlingen werken. Er worden diverse methoden en materialen ingezet ter remediering, verrijking en uitdaging.
We werken volgens het landelijk protocol Dyslexie en Dycalculie.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Methode KiVa
- KiVa leerteam

Wij zijn een KiVa-school. Kiva is een preventief anti-pest programma, gericht op het werken aan een veilige en positieve groeps- en schoolcultuur.

De KiVa-methode wordt in alle groepen ingezet. Wij streven er naar om in elke groep, één keer in de twee weken een KiVa-les te geven. Deze lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. De lessen stimuleren de ontwikkeling van sociale vaardigheden van kinderen die zij nodig hebben om een groepsnorm tegen pesten te kunnen creëren.
In samenwerking met de intern begeleider helpt het KiVa team binnen de school leerkrachten die aanlopen tegen opvallend gedrag binnen de groep. Daarbij wordt uitgegaan van een positieve benadering en preventief handelen. Indien nodig wordt in overleg met de groepsleerkracht, intern begeleider in de groepen extra ondersteuning ingezet ter bevordering van de groepsdynamiek. Voor individuele leerlingen kan een handelingsplan opgesteld worden.

Binnen Weesperrijk is veel aandacht voor onderwijs aan leerlingen met kenmerken van meer- en hoogbegaafdheid. Zowel binnen het curriculum in de klas als via andere vooerzieningen zoals de Weespermob en de Symbiosegroep. De plaatsing voor deze voorzieningen loopt via de interne begeleiding.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij werken op BS Weesperrijk met het didactische model DPL (Doordacht Passend Lesmodel). DPL is een totaal aanpak voor effectief les geven.
Het Doordacht Passend Lesmodel (DPL) is geïnspireerd op het directe instructiemodel. Wat het DPL onderscheidt van andere instructiemodellen: het lesmodel besteedt veel aandacht aan de controle van begrip en het is verrijkt met inzichten uit de neuropsychologie, technieken van Teach Like a Champion en coöperatieve werkvormen en breinbrekers. Uiteraard op een heel praktische manier, zodat leerkrachten er direct goed mee uit de voeten kunnen.

Het lesmodel bestaat uit vier fasen:

- Start: pakkende start, motivatie aanhoren, doel benoemen, voorkennis activeren en vooruitblikken op de les.
- Interactieve instructie: hardop denkend voordoen, feedback op de aanpak.
- Actieve verwerking: toepassen van de stof, begeleid oefenen, zelfstandig oefenen en eventueel op een hoger niveau werken.
- Einde van de les: inhoudelijke afronding van de les, leerlingen laten reflecteren op het leerproces. Data verzamelen.

Bij het implementeren van DPL op BS Weesperrijk zijn er vier trainingen geweest met bijbehorende lesobservaties. Deze observaties zijn gedaan door de trainers en de DPL-stuurgroep. De stuurgroep bestaat uit directie, IB, teamleider’s en leerkrachten. Nieuwe leerkrachten krijgen bij aanvang van het schooljaar een DPL training en begeleiding vanuit de stuurgroep.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakleerkracht gymnastiek

Wij werken samen met een fysiotherapiepraktijk. De fysiotherapeut wordt ingezet indien leerlingen hulp nodig hebben bij hun motorische ontwikkeling. Dit kan plaatsvinden tijdens schooluren op school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Een deel van de leerkrachten zijn opgeleid als BHVer en/of hebben een EHBO dilpoma. Indien specifieke zorg nodig is voor een leerling, stellen in samenwerking met ouders en andere betrokkenen zoals arts, verpleegkundige een plan op. Dit plan bevat oa. afspraken over aanpak en gebruik medicatie.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op Weesperrijk is het speerpunt te werken volgens een eenduidige aanpak in handelen en spreken en een rode draad te creëren op gebied van les-inhoudelijke onderdelen. Dit wordt vormgegeven in kwaliteitskaarten (vorm en algehele afspraken) en onderwijsplannen (vakinhoud). De inhoud hiervan wordt gevormd vanuit de data-analyse en vanuit de informatie die uit de leerteams naar voren komt.

Daarnaast wordt de ondersteuningsstructuur en het cyclisch werken nog specifieker vormgegeven en worden gaandeweg de afspraken vastgelegd.

De school vraagt een ambitie die past bij de schoolpopulatie, met een daarop nauwaansluitende aanpak op didactisch en pedagogisch handelen passend bij leerlingen met een hogere leercapaciteit met behoeftes aan compacten, verdiepen, verbreden en verrijken.

Inbreng en invloed van leerlingen

Een keer per jaar wordt door de leerkrachten een groepsgesprek gevoerd, aangepast aan de ontwikkelingsfase van de leerlingen, zodat iedereen op zijn of haar niveau kan meedoen.

- Groepsgesprek 4-6 jaar (kleuters) met als thema: 'Hoe voelt het op school?' Het doel is de leerlingen laten vertellen over wat zij fijn en moeilijk vinden op school.
- Groepsgesprek 7-9 jaar (middenbouw) met als thema: 'Wat helpt jou goed te leren?' Het doel is de leerlingen laten nadenken en praten over hun leerproces en wat zij nodig hebben om zich goed te voelen op school.
- Groepsgesprek 10-12 jaar (bovenbouw) met als thema: 'Wat heb jij nodig om je goed te voelen en te leren?' Het doel is de leerlingen laten reflecteren op hun behoeften en hen actief laten meedenken over verbeteringen in de klas en op school.

Met de uitkomsten hieronder beschreven nemen we de punten mee voor ons ondersteuningsaanbod.

Groepsgesprek 4-6 jaar:
Uitkomsten

- Leerlingen geven aan dat zij zich prettig voelen wanneer de dag voorspelbaar verloopt en zij weten wat er gaat gebeuren.
- Leerlingen ervaren drukte en lawaai soms als spannend of vermoeiend.

Punten voor in het ondersteuningsaanbod

- Extra aandacht voor structuur, dagritmekaarten en duidelijke routines.
- Inzetten van rustige werk- en speelplekken voor leerlingen die gevoelig zijn voor prikkels.

Groepsgesprek 7-9 jaar:
Uitkomsten

- Leerlingen geven aan beter te leren wanneer instructies duidelijk en stap voor stap worden gegeven.
- Samenwerken wordt door veel leerlingen als motiverend ervaren, terwijl anderen juist behoefte hebben aan zelfstandig werken.

Punten voor in het ondersteuningsaanbod

- Differentiatie in instructie en verwerking verder versterken. (DPL)
- Flexibele werkvormen aanbieden die aansluiten bij verschillende leerbehoeften.

Groepsgesprek 10-12 jaar:
Uitkomsten

- Leerlingen geven aan meer eigenaarschap te willen over hun leerproces en doelen.
- Sommige leerlingen hebben behoefte aan meer uitdaging, terwijl anderen juist behoefte hebben aan extra ondersteuning of verlengde instructie.

Punten voor in het ondersteuningsaanbod

- Vergroten van leerlingparticipatie en eigenaarschap, bijvoorbeeld via persoonlijke leerdoelen.
- Differentiatie in uitdaging en ondersteuning verder uitbouwen.

Overkoepelende opbrengsten voor het ondersteuningsbeleid

- De mate waarin leerlingen zich veilig, gezien en gehoord voelen.
- Belemmerende en bevorderende factoren voor leren en welbevinden.
- De behoefte aan differentiatie, structuur, uitdaging en ondersteuning.

Tijdens het opstellen van individuele ondersteuningsplannen worden leerlingen gehoord door de leerkracht en/of Intern Begeleider. Op deze manier zijn de leerlingen betrokken en kunnen hun invloed laten gelden.

Extra informatie

Hulp aan individuele leerlingen
Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. Het kan ook zijn dat het niveau van de aangeboden leerstof te laag ligt of dat een leerling ver vooruit is. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dit betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Wij streven er op school naar voor elke leerling het maximaal haalbare te bereiken. De groepsleerkrachten proberen zo veel mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden van de leerling. Wanneer een leerling een eigen leerlijn volgt wordt er een ontwikkeling persepectief plan geschreven en deze kan pas ingezet worden vanaf groep 6, met uitzonderingen de leerlingen van de symbiosegroep. Daarbij kan het al vanaf groep 4.

MDO
Zowel leerkrachten als intern begeleiders hebben te maken met zorgtrajecten voor leerlingen en het streven is om een leerling zo lang mogelijk binnen het regulier onderwijs te houden. Pas wanneer de school dermate handelingsverlegen is dat de leerling echt niet meer geboden kan worden wat deze nodig heeft, komt het verwijstraject in zicht.

Wij zijn aangesloten bij Samenwerkingsverband Unita. Wij werken hiermee nauw samen binnen het Multi Disciplinair Overleg (MDO). Binnen het MDO, dat in vroege samenwerking plaatsvindt met de ouders, de leerling, de leerkracht en een externe deskundige, wordt gezocht naar mogelijkheden om aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen en de handelingsverlegenheid van de school op te heffen. In deze MDO trajecten is het streven om passend onderwijs te realiseren.

Hulp aan leerlingen met een handicap
Onze school staat in principe open voor alle leerlingen, ook voor leerlingen met een handicap. Hierbij volgen wij de wettelijke richtlijnen van passend onderwijs. Bij een aanmelding bekijken we zorgvuldig of we de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Daarbij houden we rekening met onder andere deskundigheid, mogelijkheden binnen de school, groepssamenstelling en taakbelasting.

Wanneer plaatsing mogelijk is, stellen we samen met ouders een plan van aanpak op en evalueren we de ondersteuning regelmatig. In sommige situaties kan, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte en de groepssamenstelling, een andere afweging worden gemaakt.

Bij toelating wordt een handelingsplan opgesteld. Als plaatsing niet mogelijk is, lichten we dit zorgvuldig toe en ontvangen ouders hiervan een verslag.

Wanneer een ondersteuningsbehoefte pas tijdens de schoolloopbaan duidelijk wordt, volgen we dezelfde werkwijze.

Criteria aanname leerlingen met specifieke behoeften
Bij de aanname van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte beoordelen we of onze school de benodigde ondersteuning kan bieden. Daarbij kijken we naar de volgende aspecten:

1. Rust en veiligheid
Het pedagogisch klimaat en de veiligheid van alle leerlingen moeten gewaarborgd blijven. Een leerling mag het groepsproces niet blijvend verstoren.

2. Ontwikkeling en leerproces
Leerlingen moeten voldoende mogelijkheden hebben om zich op hun eigen niveau en tempo te ontwikkelen. De voortgang wordt regelmatig gevolgd en geëvalueerd.

3. Verzorging en ondersteuning
De benodigde begeleiding, verzorging of behandeling moet binnen de schoolorganisatie uitvoerbaar zijn, zonder dat dit ten koste gaat van het leerproces. Persoonlijke verzorging behoort niet tot de taken van de leerkracht.

4. Externe samenwerking
Waar nodig werken we samen met externe deskundigen en ondersteuningsinstanties om passende begeleiding en een realistisch ontwikkelperspectief te bieden.

5. Opnamecapaciteit
Bij plaatsing kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling, de mogelijkheden van de school en de samenstelling van de groep. In sommige situaties kan worden besloten dat plaatsing niet mogelijk is.

Passend Onderwijs

Sommige leerlingen hebben meer nodig dan wat de basisondersteuning biedt. Voor deze leerlingen hebben we extra ondersteuning beschikbaar. Dit kan variëren van gespecialiseerde begeleiding, zoals logopedie, sociaal-emotionele ondersteuning of gedragsondersteuning, tot aangepaste leerprogramma's die meer aansluiten bij de individuele leerbehoeften van de leerling. Deze extra ondersteuning wordt altijd in overleg met ouders, leerkrachten en onderwijsondersteuners gepland en aangepast aan de specifieke situatie van de leerling.

Een belangrijk aspect van Passend Onderwijs is de samenwerking tussen leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en externe experts. Communicatie is hierbij cruciaal. Wij streven ernaar om transparant en open te communiceren met alle betrokkenen om de beste resultaten voor onze leerlingen te bereiken.

Uitgangspunt is dat door het bieden van basisondersteuning en extra ondersteuning leerlingen op een reguliere basisschool kunnen leren. Soms is basisondersteuning en extra ondersteuning niet voldoende en sluit een andere vorm van onderwijs beter aan bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Wij zijn voor Passend Onderwijs van leerlingen aangesloten bij het samenwerkingsverband **Unita** (Weesp, Gooi e.o.).

Begeleiding meer-/hoogbegaafde leerlingen
Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben worden bediend op ondersteuningsniveau 2 binnen of buiten de groep. Zij krijgen een aangepast lesaanbod met verrijking, verdieping en een compactere verwerking van de reguliere lesstof.

Naast het aanbod in de eigen groep is er een verrijkingsklas (weespermob) op ondersteuningsniveau 3 wanneer er verdere hulpvragen zijn. Deze groep komt één keer per week bijeen.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling versnellen en een groep overslaan.

Vanaf schooljaar 2026-2027 starten we met een symbiosegroep voor leerlingen vanaf groep 4 met een grotere ondersteuningsbehoefte op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid op ondersteuningsniveau 4. Deze groep wordt één of twee dagen per week aangeboden.

In de symbiosegroep staan cognitieve vaardigheden, executieve functies, samenwerken, leren leren en creatief en onderzoekend denken centraal. Leerlingen werken in een kleine, rustige setting aan uitdagende leerstof die aansluit bij hun mogelijkheden. Het doel is niet primair versnellen, maar verdiepen, verrijken en het ontwikkelen van vaardigheden.

De symbiosegroep is een mediumvoorziening binnen passend onderwijs. Zo kunnen leerlingen dicht bij huis onderwijs volgen en tegelijkertijd de specialistische begeleiding en ondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn een **KiVa school** en streven naar een positieve, opbouwende sfeer. We doen dit enerzijds binnen de kaders van de wet en anderzijds binnen het kader van de KiVa-omgangsregels.

Op schoolniveau zorgt KiVa voor een respectvolle cultuur, waarin positief gedrag de norm is. Op groepsniveau biedt KiVa ondersteuning voor het klassenmanagement. Op individueel niveau wordt gewerkt aan de sociale vaardigheden en de sociaal emotioneel ontwikkeling.

In elke groep wordt één keer in de twee weken een KiVa-les gegeven. Deze lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving.

Gedurende het schooljaar behandelen we in de KiVa-lessen tien thema's. De thema's gaan over positieve groepsvorming en het voorkomen van pesten. Kinderen krijgen meer inzicht in wat pesten is en wat zij ertegen kunnen doen.

Het KiVa-team, bestaande uit een aantal teamleden, is een werkgroep die samen met de groepsleerkracht verantwoordelijk is voor het onderzoeken en oplossen van eventuele pestsituaties. Daarnaast biedt het KiVa-programma diverse handvatten om dergelijke situaties aan te pakken.

Tot slot hebben we op school een anti-pestprotocol, gebaseerd op de KiVa-methode, waarin preventieve en curatieve stappen staan beschreven bij ongewenst gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa.
Wij gebruiken de KiVa-monitor om zicht te krijgen op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Twee keer per jaar wordt door de leerlingen een vragenlijst ingevuld waaruit een rapportage volgt.

Nadat de leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld, krijgen de leerkrachten een rapport van hun groep met sociogrammen. Met het groepsrapport krijgen zij een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen. Daarnaast levert KiVa een rapport met trends en ontwikkelingen op schoolniveau. Dit rapport levert informatie op waarmee beleid kan worden ontwikkeld, getoetst en verbeterd.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	M. Las van Bennekom	m.lasvanbennekom@bsweesperrijk.nl
Anti-pestcoördinator	D. van Asselt-van Gaalen	d.vanasselt@bsweesperrijk.nl
Vertrouwenspersoon	A. Deurloo	a.deurloo@bsweesperrijk.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden dat een optimale samenwerking tussen ouders en school een positieve bijdrage levert aan de ontwikkeling van kinderen. Aan de basis van die samenwerking ligt:

- een open en transparante communicatie;
- gelijkwaardigheid en respect over en weer;
- duidelijke verwachtingen en betrokkenheid vanuit ieders (des)kundigheid en verantwoordelijkheid.

Wij hechten veel waarde aan samenwerking met ouders. Daarnaast vinden we de gelijkwaardigheid in contacten school-thuis belangrijk. We zien ouders als educatieve partners. Wij zijn ervan overtuigd dat deze samenwerking de ontwikkeling van het kind ten goede komt. Hierbij kijken we steeds waar ouders kunnen worden ingeschakeld vanuit hun specifieke verantwoordelijkheid als ouders en vanuit hun specifieke expertise.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Ouders worden geinformeerd op de volgende manieren

1. Kind informatie: Wij nodigen u een paar keer per jaar uit om over de ontwikkeling van uw kind te praten. Bij de start van het schooljaar hebben we een kennismakeingsgesprek. In februari hebben wij een voortgangsgesprek aan de hand van de toetsresultaten. Daarnaast presenteren de leerlingen 3 keer per jaar hun portfolio aan ouders. Hierin nemen de leerlingen hun ouders mee over hun ontwikkeling. Mochten er bijzonderheden zijn omtrent uw kind, dan kan u via Social Schools in contact komen met de leerkracht.

2. Groepsinformatie: Groepsinformatie verstuurt de leerkracht via Social Schools. Informatie over het thema, excursies, weekinformatie etc.

3. Schoolinformatie: via Social Schools versturen wij 1 keer in de maand de nieuwbrief. In de nieuwbrief wordt u op de hoogte gebracht van de belangrijke zaken die lopen op school. Mochten er zaken aan de orde komen, waarover u direct geïnformeerd moet worden, dan sturen wij een direct bericht op Social Schools.

Klassenouders
Om een goede communicatie tussen ouders en leerkrachten te bevorderen , is er per groep één of meer klassenouder(s). De leerkracht vraagt bij de start van het schooljaar wie deze rol op zich wilt nemen. De klassenouder regelt vaak praktische zaken, bijvoorbeeld vervoer bij een excursie. De klassenouder kan intermediar zijn tussen ouders en leerkracht als het gaat om deelname aan of hulp bij bepaalde activiteiten.

Via de kalender van Social Schools blijft u op de hoogte van de ontwikkelingen.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat er tussen ouders/verzorgers of leerlingen en medewerkers van de school een meningsverschil ontstaat. Vaak worden zulke problemen met een goed gesprek bespreekbaar gemaakt en opgelost.

Uw eerste aanspreekpunt is altijd de medewerker waar u het meningsverschil mee heeft. Mocht dit niet naar wens verlopen, dan kunt u in gesprek gaan met de schoolleiding. Maakt u hiervoor dan een afspraak, zodat e.e.a. rustig besproken kan worden.

Mocht dit nog niet afdoende zijn, dan heeft het dagelijks bestuur van Florente basisscholen zo nodig een luisterend oor voor uw zorg. Het dagelijks bestuur zal altijd overleggen met de school hoe we zo goed mogelijk met uw zorg kunnen omgaan.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen, kan dat het best eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.
De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon en externe klachtencommissie vindt u op de website van **Florente basisscholen**
Wanneer u als ouder een klacht heeft en u komt er met de school en het bestuur niet uit, dan zijn er drie manieren om uw klacht kenbaar te maken, afhankelijk van de aard van de klacht:

1. Via de interne vertrouwenspersoon (voor de eerste opvang en advies aan leerlingen en ouders). Voor Brede School Weesperrijk is dit: Agaath Deurloo (a.deurloo@bsweesperrijk.nl), Marja Westerink (m.westerink@bsweesperrijk.nl en Mandy Las van Bennekom (m.lasvanbennekom@bsweesperrijk.nl)
2. Via de externe vertrouwenspersoon (voor klachten over ongewenst gedrag): Ruth Kuiper. Info@met-ruth.nl. Zie voor meer informatie www.florentebasisscholen.nl, klachtenregeling.
3. Via de externe klachtencommissie (voor klachten van ernstiger aard): Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Telefoon: 070-3861697 (van 9.00-16.30 uur) E-mail: info@gcbo.nl Website: **www.gcbo.nl** Postadres: Postbus 394 3440 AJ Woerden

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie
- GMR

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

MR

De medezeggenschapsraad (MR) is het aanspreekpunt voor leden van het team en ouders. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en personeel. De MR houdt zich bezig met lopende schoolzaken en beleid, zoals bijvoorbeeld het schoolontwikkelingsplan, de schoolgids, het aannamebeleid, het vaststellen van de vakanties/studiedagen en de financiën van onze school. De rol van MR is vergelijkbaar met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven met dit verschil dat zowel vertegenwoordigers uit het bedrijf (het team) als de aandeeelhouders (de ouders) zitting hebben.
De MR werkt als volgt; wanneer bestuur of school belangrijke koerswijzigingen in het beleid van de school voorstelt, heeft het instemming van MR nodig. Bovendien heeft de MR het recht om advies te geven over alle zaken aangaande het functioneren van de school.
Ouders en/of teamleden die ideeen, vragen of opmerkingen hebben over het beleid van de school kunnen de leden van MR direct aanspreken of mailen (mr@bsweesperrijk.nl).
De MR komt circa zes keer per jaar bijeen. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de MR. De schoolleiding is in elke geval bij een gedeelte van de vergadering aanwezig om plannen toe te lichten en mededelingen te doen.
De wet geeft aan de MR een aantal bijzondere rechten: het adviesrecht en het instemmingsrecht.

AC

De Activiteitencommissie (AC) bestaat uit een groep enthousiaste ouders en twee vertegenwoordigers vanuit het schoolteam. De AC vormt de schakel tussen ouders en school en vervult een rol bij het organiseren van activiteiten. De AC heeft als doel om in samenwerking met het team, de leerlingen een zo plezierig mogelijke schooltijd te bieden door het organiseren van activiteiten die een aanvulling zijn op het regulier lesprogramma. Zonder hulp van ouders zijn extra activiteiten moeilijk te realiseren.

Hierbij valt o.a. te denken aan verschillende sportactiviteiten, het Sinterklaasfeest, de kerst- en paasviering, creatieve activiteiten, schoolreisjes, de avondvierdaagse en de eindmusical van groep 8. Het organiseren van deze activiteiten bevordert de betrokkenheid tussen school en ouders.

De AC bestaat uit een voorzitter, een penningmeester, twee leerkrachten en een aantal algemene leden. De AC beheert de jaarlijkse (vrijwillige) ouderbijdrage. Deze wordt besteed aan voornoemde activiteiten en indien nodig aan aanvullende leermiddelen.

GMR

Weesperrijk maakt deel uit van een stichting, stichting Florente basisscholen. De GMR bestaat uit ouders en mederwerkers van alle scholen die onder de stichting vallen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Excursies
- Paasviering
- Eindfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
De ouders betalen apart voor schoolreisje en kamp. Voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 7 organiseren we jaarlijks een schoolreisje. De kosten voor het schoolreisje zijn ca. 40.00 per kind. U krijgt hierover apart bericht. Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar op kamp. De kosten van kamp zijn ca. 125.00 per kind. Ook hier krijgt u apart een mail over.

De kosten van het onderwijs zijn voor rekening van de overheid. Scholen mogen daarnaast aan ouders een bijdrage vragen om de onkosten te dekken die niet in de overheidssubsidie zitten: de vrijwillige ouderbijdrage. Van dit geld oragniseert de school allerlei activiteiten op leer- cultureel gebied, excursies, vieringen en feesten.
De ouderbijdrage is vrijwillig. Leerlingen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen worden niet uitgesloten van activiteiten. Alle leerlingen mogen participeren in de door school georganiseerde activiteit. Ongeacht of hiervoor is betaald.
Er is een mogelijkheid om met de Stadspas, die is aan te vragen bij de Gemeente Amsterdam, de ouderbijdrage te betalen.
De hoogte van de ouderbijdrage verschilt per school en wordt jaarlijks op voordracht van de AC in overleg met de schoolleiding en medezeggenschapsraad vastgesteld.

De AC bepaalt waar de ouderbijdrage voor wordt gebruikt. Zij legt hierover verantwoording af naar alle ouders.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Leerlingen kunnen op de eerste ziektedag ziekgemeld worden tussen 7.00 en 8.20 uur, bij voorkeur via social schools. Indien uw kind onverhoopt na het weekend nog ziek is, dan graag nogmaals ziekmelden. De leerkracht neemt contact met u op en zal met u afstemmen in hoeverre er behoefte is aan schoolwerk.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
De leerplichtige leeftijd is 5 jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen moet u dus verlof aanvragen.

- Vrije dagen voor jubilea (bijv. oma wordt 80 of opa en oma zijn zoveel jaar getrouwd) kunnen aangevraagd worden via social schools, zo mogelijk 8 weken van tevoren.
- Tandarts- of doktersbezoek kan worden gemeld via social schools. Absenties (zodra bekend wanneer en hoe lang het kind afwezig zal zijn) gaan tevens via social schools, anders tussen 7.00 en 8.20 uur.
- Structurele afwezigheid (bijvoorbeeld wanneer uw zoon of dochter wekelijks naar logopedie of fysiotherapie gaat) via social schools verlof aanvragen.
- Vakantie bij voorkeur via social schools - verlofaanvragen, 8 weken van te voren. Indien van toepassing vragen wij u een werkgeversverklaring hieraan toe te voegen. Bij meer dan 10 dagen moet de aanvraag via de leerplichtombtenaar.

De aanvragen worden door de directeur goed- of afgekeurd. Bij ongeoorloofd verzuim wordt er een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Anmelden van toekomstige 4-jarigen die in Weesp wonen
In Weesp hanteren alle basisscholen dezelfde werkwijze bij het aannemen en plaatsen van toekomstige 4-jarigen. In het jaar dat uw zoon/dochter 3 jaar wordt, ontvangen ouders vanuit de gemeente Amsterdam een brief met het verzoek om zich te gaan oriënteren op een basisschool voor hun kind. In diezelfde brief staat wanneer ouders gevraagd wordt een keuze te maken. Bovendien is bijgesloten het aanmeldformulier waarop zij kunnen aangeven welke school hun eerste, tweede, derde, vierde of vijfde voorkeur heeft. Dit aanmeldformulier wordt ingevuld ingeleverd bij de school van de eerste voorkeur. Ook wanneer er al een oudere broer of zus op school zit, is het belangrijk om het formulier tijdig in te leveren. Hij/zij heeft wel voorrang op de school.
U bent op tijd als u het aanmeldformulier inlevert voor de sluitingsdatum, die rond de leeftijd van 3 jaar en 2 maanden ligt. Het principe 'wie het eerst komt, het eerst maalt' is niet van toepassing bij het krijgen van een plaats.
Elk kind heeft voorrang op de vijf dichtsbijzijnde scholen. Welke scholen dat zijn wordt bepaald door de afstand tussen woonadres van uw kind en de basisschool. Op de website www.schoolwijzer.amsterdam.nl vindt u de voorrangscholen en kunt u de procedure van aanmelding lezen.
Voor meer informatie zie onze website.

Aanmelden van toekomstige 4-jarigen die nog niet in Weesp wonen

Wanneer u in de nabije toekomst in Weesp in de Bloemendalerpolder komt wonen, kunt u uw kind volgens het toelatingsbeleid in Weesp aanmelden onder de voorwaarde dat de te verwachte opleverdatum van de woning zodanig is, dat uw kind uiterlijk op de leeftijd van 4 jaar en 3 maanden in Weesp woont. Lever bij het aanmeldformulier een bewijs van het koopcontract en een bewijs van de te verwachten opleverdatum aan. Alleen dan beschikt uw kind over voorrangsscholen in Weesp. Wanneer de opleverdatum van uw woning ná de leeftijd van 4 jaar en 3 maanden is, begint uw kind in uw huidige woonplaats op een basisschool. U zult uw kind dus daar moeten aanmelden. Tegen de tijd dat u in Weesp komt wonen, kunt u één of meerdere scholen benaderen met het verzoek om een plaats voor uw kind. Elke school kan u informeren over de plaatsen die op dat moment op alle scholen in Weesp beschikbaar zijn.

Voor meer informatie zie onze website.

Zij-instromers (leerlingen van een andere school)
Overweegt u een overstap naar BS Weesperrijk dan kunt u contact opnemen met school. We kijken eerst of er een plek is voor uw kind in de juiste groep. Is er plek dan wordt u uitgenodigt voor een kennismaking en rondleiding. Na de kennismaking neemt de intern begeleider contact op met de huidige school om te kijken of er speciale onderwijsbehoeften zijn en of Weepserrijk daaraan kan voldoen. Dit wordt besproken met directie en daarna krijgen de ouders vervolgens te horen of de leerling kan komen.

4.5 Privacybeleid/AVG en Sponsoring

Privacybeleid en het Normenkader IBP
Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is hiervoor een randvoorwaarde. Het Normenkader IBP en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van Florente basisscholen en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt, wordt samen met de functionaris gegevensbescherming up to date gehouden.

Sponsoring
Florente basisscholen hanteert ten aanzien van sponsoring binnen haar stichting de uitgangspunten zoals geformuleerd in het *'Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2025-2029*'. Dit convenant is bij de stichting op te vragen.-

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij gebruiken **Cito Leerling in Beeld** om de tussenresultaten te meten.

In januari en juni van elk schooljaar worden de Leerling in Beeld toetsen afgenomen in de groepen 3 t/m 8. De resultaten worden geëvalueerd op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Op basis van de analyse van deze toetsen wordt gekeken wat kan worden geborgd en waarop moet worden bijgestuurd. Mede op basis van de LiB gegevens besluit de leerkracht, eventueel samen met de Intern Begeleider, welke ondersteuning een leerling nodig heeft om de gewenste resultaten te behalen.
De tussentijdse opbrengsten worden besproken met het team, de directie en bovenschools.

In de groepen 1/2 wordt de ontwikkeling gevolgd met digikeuzebord.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Hoe verhouden de resultaten zich tot de schoolpopulatie?

De resultaten zijn conform de schoolweging. Ook binnen de groep met scholen met een gelijke weging scoren wij netjes binnen deze groep.

Welke ontwikkelingen zijn zichtbaar?

Twee schooljaren geleden hebben wij een kleine klas van 5 leerlingen gehad die nu nog meewegen in het driejaarsgemiddelde. Deze groep was niet representatief, blijkt uit de uitstroom van de eerste twee volledige groepen vanaf schooljaar 2024-2025. De trend laat zien dat onze scores omhoog gaan bij volledige klassen.

Waar is de school trots op?

Wij zijn trots op hoe de school tijdens de grote de groei kwaliteit van onderwijs heeft ontwikkeld en deze kwaliteit weet te versterken en behouden.

Welke onderdelen vragen nog aandacht?

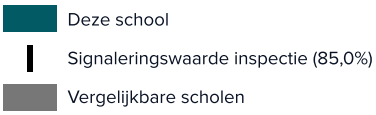
Spelling werkwoorden vraagt nog aandacht. De leerlingen maken de lessen op de korte - en middellange cyclus goed. Op de lange cyclus blijken de regels nog onvoldoende te beklijven.

Welke verbetermaatregelen zijn ingezet?

Er is gewerkt aan werkwoordspelling, zinsontleding en woordbenoemen. Er is veel extra instructie gegeven, ook buiten de methode om. De eerste signalen wat betreft het beklijven lijken positief.

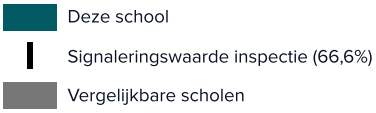
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Brede School Weesperrijk	100,0% 98,9%



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
Brede School Weesperrijk	81,5% 75,6%



5.3 Schooladviezen

Voor een volleidg beeld, hierbij de schooladviezen van de afgelopen jaren.
Daarbij moeten we meenemen dat de groepen 8 (nog) geen complete groepen waren.

Schooljaar 2024/2025

VMBO Basis	0
VMBO Kader	0
VMBO T	2
VMBO T/ HAVO	3
HAVO	2
HAVO/VWO	9
VWO	8

Scholjaar 2025/2026

VMBO Basis	0
VMBO Kader	1
VMBO T	1
VMBO T/HAVO	3
HAVO	6
HAV)/VWO	4
VWO	19

Het traject van advisering voor het Voortgezet Onderwijs (VO) in de bovenbouw ziet er als volgt uit:

- In groep 7 bespreken we met u en uw kind de stand van zaken over de ontwikkeling en de wederzijdse verwachtingen van de doorstroom naar het VO.
- In groep 8 bespreken we in januari het voorlopig schooladvies met u en uw kind.

Dit schooladvies komt tot stand op grond van de volgende informatie:

- Werkhouding, gedrag, inzet en motivatie
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Toetsresultaten van de methodes
- Toetsresultaten (trend) vanuit het leerlingvolgsysteem (rekenen, begrijpend lezen, spelling, lezen) en dan vooral de behaalde resultaten in de groepen 6, 7 en 8.

- In groep 8 maakt uw kind eind januari/begin februari de CITO doorstroomtoets .
- Uiterlijk half maart ontvangt de school hiervan de uitslag en uiterlijk in de tweede helft van maart krijgen u en uw kind het definitieve schooladvies te horen.

Is het toetsadvies hoger dan het voorlopig schooladvies? Dan wordt het schooladvies herzien op basis van de resultaten van de doorstroomtoets, tenzij ophogen niet in het belang van de leerling is.
Op BS Weesperrijk bepalen wij het schooladvies in samenspraak met de directie, de intern begeleider, de leerkrachten van groep 8 en de voorgaande leerkrachten.

- Vervolgens kunt u met dit definitieve schooladvies uw kind eind maart gaan aanmelden op een school voor Voortgezet Onderwijs. Deze **Centrale Aanmeldweek** is landelijk.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	1,6%
vmbo-k / -(g)t	1,6%
vmbo-(g)t	3,2%
vmbo-(g)t / havo	9,5%
havo	14,3%
havo / vwo	20,6%
vwo	44,4%
onbekend	4,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Op BS Weesperrijk vinden we het belangrijk dat de leerlingen zich niet alleen op cognitief gebied, maar ook sociaal ontwikkelen. Leren doen wij samen. Om ons hierbij te ondersteunen maken we gebruik van KiVa. Dit is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Gedurende het schooljaar worden binnen KiVa tien thema's behandeld. De thema's gaan over positieve groepsvorming en het voorkomen van pesten. De leerlingen krijgen meer inzicht in wat pesten/plagen is en wat zij er tegen kunnen doen. Door wekelijks gericht aandacht te besteden aan sociale vaardigheden en gevoelens, leren de kinderen hun emoties te kennen en ermee om te gaan. De KiVa lessen worden in elke groep, één keer in de twee weken een KiVa-les gegeven. Deze lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. De lessen stimuleren de

ontwikkeling van sociale vaardigheden van de leerlingen, die ze nodig hebben om een groepsnorm tegen pesten te kunnen creëren.

Op KiVa-scholen vullen leerlingen van groep 3 t/m 8 twee keer per jaar een digitale vragenlijst in: de Leerlingmonitor. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps)relaties in de klas. Nadat de leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld, krijgen de leerkrachten een rapport van hun groep met sociogrammen. Met het groepsrapport krijgen zij een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen.

In de groepen 1/2 wordt het leerlingvolgsysteem digikeuzebord ingezet om de sociale opbrengsten te volgen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **UniKidz**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **UniKidz**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Tijdens schoolvakanties en studiedagen is er opvang door Unikidz alleen voor de kinderen die al bij Unikidz zitten en waarvoor ouders betalen. Wij brengen de naschoolse opvang op de hoogte van onze vakanties en studiedagen. Er is geen opvang mogelijk wanneer er vrije dagen zijn door onvoorziene omstandigheden, zoals staking of geen vervanging bij ziekte leerkracht.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

Studiedagen

Studiedag 7 september 2026 (maandag)
Studiedag 9 oktober 2026 (vrijdag)
Studiedag 28 oktober 2026 (woensdag)
Studiedag 26 november 2026 (donderdag)
Studiedag 18 januari 2027 (maandag)
Studieweek 1 t/m 5 maart 2027 (ma - vrij)
Studiedag 22 juni (dinsdag)
Studiedag 9 juli 2027 (vrijdag)

Studiemiddag 17 en 19 november 2026 vanaf 12.00 uur vrij (gr. 1 t/m 8)
Studiemiddag 16 en 18 maart 2027 vanaf 12.00 uur vrij (groep 1 t/m 8)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Mederwerkers Brede School Weesperrijk	woensdag	Na 12.30 uur
Medewerkers Brede School Weesperrijk	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	Na 15.00 uur

Brede School
Weesperrijk
Leren voor het Leven

Informatiegids 2026-2027

FLORENTE
basisscholen

Beste ouders/verzorgers;

In deze informatiegids vindt u praktische informatie over onze schoolorganisatie en actuele informatie betreffende het huidige schooljaar. Voor meer en uitgebreide informatie, over onder andere onze missie, visie en hoe BS Weesperrijk werkt, verwijs ik u naar de schoolgids. De schoolgids is te vinden op de website.

Met vriendelijke groet,

Team
BS Weesperrijk

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**
Algemene schoolinformatie **4**
Het team 4
Stagiaires en zij-instromers 6
Interne begeleiding 6
Vertrouwenspersonen en anti pestcoördinator 6
De schoolorganisatie 6
Diverse activiteiten **7**
Binnen komen 7
Gevonden voorwerpen 7
Gymrooster, Gym 7
Schoolplein 8
Engels 8
Digitaal onderwijs 8
Social Media 8
Gebruik fotomateriaal op social media 8
Buitenschoolse Opvang 9
Eten, drinken en verjaardagen 9
Sparen voor goede doelen 9
Hoofdluispreventie 10
Schoolbibliotheek 10
Schoolreisjes 10
Culturele activiteiten 10
Informatie nieuwe schooljaar 10
De rapportage 11
Overgang naar groep 3 11
Doublure en aangepaste programma's 11
Begeleiding meer-/hoogbegaafde leerlingen 12
Verwijzen naar de school voor Speciaal Basisonderwijs 12
Langdurig zieke leerlingen 12
Medicijnverstrekking en medisch handelen 12
Regels voor toelating, schorsing en verwijdering 13
Leerlingen van een andere school 13
Privacybeleid en AVG 14
Schoolregels 14
Schoolverzekering 15
Aansprakelijkheidsverzekering (AVP) voor ouderbegeleiders 15

Beleidsafspraken gebruik mobiele telefoon/smartwatch op school..... 16
Misbruik..... 17
Pauze afspraken..... 17
Informatie en nieuwsvoorziening.....17
Informatievoorziening gescheiden ouders..... 17
Sponsoring..... 18
Ouders en de school..... 19
Onderwijstijd..... 19
Schooltijden..... 19

Algemene schoolinformatie

Het team

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Instroom(feb)					
Groep 1/2 A	Margriet de Groot	Margriet de Groot	Agaath Deurloo	Agaath Deurloo	Agaath Deurloo
Groep 1/2 B	Maaike Ockers/Stijn Mollink	Stijn Mollink	Stijn Mollink	Maaike Ockers	Maaike Ockers
Groep 1/2 C	Maaike Waasdorp	Maaike Waasdorp	Maaike Waasdorp	Maaike Waasdorp	Maaike Waasdorp
Groep 1/2 D	Manuelle Oosterbaan	Manuelle Oosterbaan	Manuelle Oosterbaan	Amber van den Ban	Amber van den Ban
Groep 1/2 E	Rosalie van der Meer	Judith Rijks	Judith Rijks	Judith Rijks	Judith Rijks
Groep 1/2 F	Annick van der Mark	Annick van der Mark	Annick van der Mark	Edith Gerber	Edith Gerber
Groep 1/2 G	Debora de Vries	Rosalie van der Meer	Debora de Vries	Debora de Vries	Debora de Vries
Groep 1/2 H	Saskia Mansvelt	Saskia Mansvelt	Saskia Mansvelt	Trees van Wees	Saskia Mansvelt
Groep 3 A	Gabrielle Monster	Gabrielle Monster	Gabrielle Monster	Gabrielle Monster	Gabrielle Monster
Groep 3 B	Kelli Godfried	Kelli Godfried	Kelli Godfried	Rosalie van der Meer	Rosalie van der Meer
Groep 3 C	Nadieh Blommestein	Nadieh Blommestein	Susanne Neugebauer	Susanne Neugebauer	Susanne Neugebauer
Groep 3 D	Jon van Nieuwkerk	Hanna de Bree /Jon van Nieuwkerk	Hanna de Bree	Hanna de Bree	Hanna de Bree
Groep 4 A	Daniëlle Boddeke	Daniëlle Boddeke	Daniëlle Boddeke	Esther Klaver	Esther Klaver
Groep 4 B	Marja Westerink	Marja Westerink	Marja Westerink	Milou Roefs	Milou Roefs
Groep 4 C	Erik Peter Vermaat	Erik Peter Vermaat	Erik Peter Vermaat / Ilse van Stuivenberg	Ilse van Stuivenberg	Erik Peter Vermaat
Groep 4 D	Sandra Veldhuisen	Sandra Veldhuisen / Serah Tijsseling	Sandra Veldhuisen	Serah Tijsseling	Serah Tijsseling
Groep 5 A	Renate Bremmer	Renate Bremmer	Mette Kuijer	Mette Kuijer	Mette Kuijer
Groep 5B	José Warnars	Sophie Holleboom	Sophie Holleboom	Sophie Holleboom	Sophie Holleboom
Groep 5 C	Henry Schunselaar	Danielle Hoogland	Danielle Hoogland	Henry Schunselaar	Henry Schunselaar
Groep 5 D	Jolanda van der	Jolanda van der Vis	Jolanda van der Vis	Jolanda van der Vis	Jolanda van der Vis

	Vis/ Imane Yakhlaf				
Groep 6 A	Danella Tam	Renee Custers	Renee Custers	Renee Custers	Danella Tam
Groep 6 B	Josine Dalmulder	Josine Dalmulder	Amber Koeman	Amber Koeman	Amber Koeman
Groep 6 C	Isa Schrijvers	Isa Schrijvers	Isa Schrijvers	Isa Schrijvers	Isa Schrijvers
Groep 6 D	Bianca de Vries	Bianca de Vries	Bianca de Vries	Bianca de Vries	Marcel Vonk
Groep 7 A	Mandy Las van Bennekom	Mandy Las van Bennekom	Selma Huffener /Mandy Las van Bennekom	Selma Huffener	Selma Huffener
Groep 7B	Lidio Blankstein	Lidio Blankstein	Lidio Blankstein	Lidio Blankstein	Lidio Blankstein/Amber Jonkvorst
Groep 7C	Amira Radwan	Amira Radwan	Amira Radwan	Amira Radwan	Amira Radwan
Groep 8A	Navarone van der Star	Navarone van der Star	Navarone van der Star	Max Vuijst	Navarone van der Star/Max Vuijst
Groep 8B	Patty Neuhaus	Patty Neuhaus	Patty Neuhaus	Lilian Bots	Lilian Bots
Directie	Nicole de Lange	Nicole de Lange	Nicole de Lange	Nicole de Lange	Nicole de Lange
Adjunct	Myrte Hayes	Myrte Hayes	Myrte Hayes	Myrte Hayes	Myrte Hayes(ochtend)
Administratie	Jolanda van den Berg		Jolanda van den Berg	Jolanda van den Berg	
Administratie		Melissa Roberton		Melissa Roberton	Melissa Roberton
Teamleiders		Hanna de Bree/Henry Schunselaar (tot januari)	Josine Dalmulder	Danielle Hoogland (vanaf januari)	Annick van der Mark
IB 1-3		Donna van Asselt	Donna van Asselt	Donna van Asselt	
IB 3 - 6	Mercedes Brik	Mercedes Brik	Mercedes Brik	Mercedes Brik	Mercedes Brik
IB 6 - 8	nnb	nnb	nnb		
opleider in school		Milou Roefs		Navarone	
Gym	Heleen Kerkhoff	Lucas Stuijver/Heleen Kerkhoff	Lucas Stuijver	Heleen Kerkhoff	Lucas Stuijver/Heleen Kerkhoff
Onderwijsassistenten	Amber van der Ban	Amber van der Ban			
	Imane Yakhlaf	Imane Yakhlaf		Imane Yakhlaf	Imane Yakhlaf
		Marcel vonk			

			Jesper Bont	Jesper Bont	Jesper Bont
				Emma Bleeker	Emma Bleeker
	Amber Jonkvorst	Amber Jonkvorst(stage)		Amber Jonkvorst	
Conciërge		Maurits Tillema	Maurits Tillema (o)	Maurits Tillema	Maurits Tillema
Conciërge	Huub Langeveld			Huub Langeveld	
Weespermob	Agaath Deurloo				
Symbiosegroep		José Warnars	José Warnars		
Techniek				Erik-Peter Vermaat	
Cultuur(ICC)		Hanna de Bree / Henry Schunselaar			

Stagiaires en zij-instromers

Studenten en zij-instromers zijn bij ons onderdeel van het team. Studenten van de opleidingsschool voor leraren basisonderwijs krijgen bij ons de gelegenheid stage te lopen. Gedurende een deel van het jaar worden zij in een groep geplaatst om te leren lesgeven. Het is mogelijk dat uw kind tijdens dit schooljaar ook les krijgt van een student. Personen met een HBO- of universitaire achtergrond kunnen na het behalen van een assessment naast een ervaren leerkracht voor de klas komen. Zij starten dan het zij-instroomtraject. Zij staan een dag zelfstandig voor de groep en 1 dag samen met de leerkracht. Met begeleiding vanuit school volgen zij een opleiding om hun lesbevoegdheid te behalen.

Interne begeleiding

De intern begeleider (IB´er) coördineert de leerlingenzorg binnen de school en past de afspraken vanuit het zorgplan in de praktijk toe. Zij ondersteunt onder andere de leerkrachten bij de uitvoerende taken t.a.v. de zorgleerlingen in de groep. Hierbij valt te denken aan: hulp bij het maken van handelingsplannen, invullen van formulieren t.b.v. (externe) onderzoeken, onderhouden van contacten met externe hulpinstanties en de school voor speciaal basisonderwijs, doen van observaties in de klas, afnemen van aanvullende toetsen of onderzoeken.

Als u als ouder problemen m.b.t. uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij/zij maakt de leerling de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van de leerling in de groep. Daarnaast kunt u de intern begeleider daarover aanspreken.

Vertrouwenspersonen en anti pestcoördinator

Vertrouwenspersonen,
Agaath Deurloo (leerkracht groep 1/2)
Mandy Las van Bennekom (leerkracht groep 6)
Antipest coordinator,
Donna van Asselt-van Gaalen (Intern Begeleider)

De schoolorganisatie

Op Brede School BS BS Weesperrijk zijn er groepen voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar (groep 1 t/m 8). De gemiddelde groepsgrootte is 28 leerlingen per klas. Dit kan in sommige gevallen oplopen tot 30 leerlingen vanwege leerlingen die versnellen of blijven zitten.

Onze school heeft een teamleider voor de onder-, midden- en bovenbouw. Bij afwezigheid van de schoolleiding zijn zij en de intern begeleider het aanspreekpunt.

Op Brede School BS BS Weesperrijk kennen wij de volgende overlegstructuur:

- Een dagelijkse briefing; hier worden organisatorische zaken besproken betreffende de dag/week.
- Teamvergadering; eens in de acht weken, of vaker indien nodig, komen alle teamleden samen om beslissingen te nemen aangaande de gehele organisatie. De teamvergadering wordt voorgezeten door de directeur.
- Bouwvergadering; maandelijks komen leerkrachten uit de onder-, midden- en bovenbouw bij elkaar om bouwgerelateerde zaken te bespreken. De bouwvergadering wordt voorgezeten door de teamleider.
- Onderwijsinhoudelijk overleg; maandelijks komen de leerkrachten in wisselende samenstelling bijeen om allerlei onderwijsinhoudelijke zaken te bespreken.
- Managementteam; maandelijks komen teamleiders, intern begeleiders en directie bijeen om onder andere bouw- en teamvergaderingen voor te bereiden.
- Groeps-en leerlingbesprekingen; leerkrachten en intern begeleiders bespreken de groep en de individuele leerling.

Diverse activiteiten

Binnen komen

Op onze school hanteren we een afwisselend inlooprooster om een goede balans te vinden tussen zelfstandigheid van de leerlingen en betrokkenheid van ouders.
Hoe werkt het?

- Op de ene dag mogen ouders mee naar binnen met hun kind.
  Dit moment biedt ruimte om even samen de dag te starten of iets te bespreken met de leerkracht (kort).
- Op de andere dag komen de leerlingen zelfstandig binnen:

Doel van dit rooster:

- Kinderen leren stap voor stap meer zelfstandigheid.
- We zorgen voor een rustige start van de dag.
- Ouders blijven op een vaste manier betrokken bij het schoolbegin.

De dagen waarop ouders wel of niet mee naar binnen mogen, worden vooraf gecommuniceerd via social schools.

Gevonden voorwerpen

Vaak blijven veel zaken op school liggen, van broodtrommel tot complete gymtassen. Er staan aparte kisten bij de ingang van school waarin deze voorwerpen worden bewaard. Bent u iets kwijt, kijk daar dan even. Na elke vakantie worden deze kisten geleegd. De spullen worden dan nog enkele dagen bewaard en alles wat niet is opgehaald, geschonken aan een goed doel en/of weggegooid.

Gymrooster, Gym

- gymrooster 26/27
- Alle kinderen zorgen voor hun eigen gymkleding en -schoenen. Bij de kapstokken is er plek om de tassen met gymspullen neer te leggen.
- Als gymkleding te vaak wordt vergeten, mag een kind niet meedoen
- Als een kind niet mee kan/mag gymmen, wordt hij tijdelijk opgevangen door een andere groep. Hij of zij blijft niet alleen in de klas.
- In de kleedkamers hangen de kinderen de kleding aan 1 kant van de kleedkamers, zodat de andere kant beschikbaar blijft voor de klas na hen.
- Tijdens de gymles zitten lange haren vast en sieraden worden bewaard in een bak in de gymzaal.

Schoolplein

Twee belangrijke schoolpleinregels:

- Niet fietsen op het plein
- eenmaal op het plein mogen de leerlingen het plein niet zonder toestemming verlaten

Engels

Het vak Engels wordt gegeven in de groepen 1 t/m 8 aan de hand van de methode Groove me (g1 t/m 4), Join in (gr 5 t/m 8). Kinderen leren de Engelse taal op een eenvoudige manier te gebruiken als communicatiemiddel en alle vaardigheden komen aan bod: luisteren, lezen, spreken en schrijven.

Digitaal onderwijs

Na de instructie van de leerkracht verwerken de leerlingen vanaf groep 4 de opdrachten met behulp van Snappet. Alle kinderen vanaf groep 4 werken daarmee op een chromebook. De leerkracht kijkt mee via zijn/haar eigen dashboard. De leerlingen oefenen op deze wijze met lesstof dat ze net is aangeboden of voor de herhaling. Als de leerling de opdracht goed maakt is de volgende opdracht iets moeilijker. Als de leerling het fout heeft wordt de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn/haar eigen niveau.

Social Media

We leren de kinderen zorgvuldig om te gaan met social media. De kinderen van de groepen 7 en 8 nemen deel aan de Week voor de Mediawijsheid.
De gedragsregels gelden ook voor ouders. Indien u ontevreden bent of vragen hebt, vragen wij u contact te zoeken met school in plaats van het te delen via social media of op het schoolplein.
Het is belangrijk om regelmatig met uw kind(eren) mee te kijken naar hun gebruik van de social media. Zo kunt u met hen in gesprek blijven over hun gedrag op social media en kunt u digitaal pesten voorkomen.

Gebruik fotomateriaal op social media

De school plaatst geregeld foto's op de website met als doel de sfeer en de activiteiten op de school weer te geven. Bij het plaatsen wordt altijd gekeken of leerlingen niet in diskrediet worden gebracht. Indien u bezwaar heeft tegen plaatsing van foto's waarop uw leerling staat, kunt u dit in Social Schools aangeven. Daarnaast hebt u te allen tijde het recht om uw toestemming voor plaatsing in te trekken.
Neemt u hiervoor dan contact op met de administratie.

Buitenschoolse Opvang

Voor de buitenschoolse opvang (BSO), werken wij samen met Unikidz.
Voor verdere informatie kunt u op school terecht.

TSO

De tussen-de-middag opvang (TSO) wordt geregeld door UniKidz, die ook de BSO bij ons op school verzorgt. Pedagogisch medewerkers van UniKidz begeleiden de leerlingen tijdens de lunchpauze, zodat zij kunnen genieten van een ontspannen en plezierige pauze.
Gedurende de pauze wordt er onder begeleiding geluncht en spelen de leerlingen binnen of buiten. Binnen kunnen zij spelletjes doen, tekenen, knutselen en meedoen aan activiteiten die door UniKidz worden verzorgd. Buiten kunnen zij rennen, spelen en lekker uitwaaien.

Het uitgangspunt van de TSO is dat het om de vrije tijd van de leerlingen gaat, zodat ze even los zijn van het leren en weer nieuwe energie kunnen opdoen voor het middagprogramma.
Zowel bij de start als bij het einde van de TSO vindt er een ''warme overdracht'' plaats tussen de leerkracht en de medewerker van UniKidz. Daarnaast wordt besproken of er bijzonderheden hebben plaatsgevonden en hoe deze zijn opgelost. De leerkracht en de medewerker van UniKidz overleggen of en welke vervolgacties ondernomen dienen te worden.

Kosten en organisatie

De aanvraag voor deelname aan de TSO gaat via Unikidz: tsofort@unikidz.nl
De kosten die verbonden zijn aan de TSO zijn als volgt:

- 1 dag TSO € 3,75 per week
- 2 dagen TSO € 7,50 per week
- 3 dagen TSO €11,25 per week
- 4 dagen TSO €15,00 per week

Eten, drinken en verjaardagen

De kinderen hebben in de ochtend een pauzemoment. Tijdens deze pauze eten en drinken de kinderen hun meegenomen hapje. Tijdens het eten/drinken worden de kinderen voorgelezen en daarna spelen ze buiten.
Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een gezond tussendoortje nuttigen, daarom vragen wij u uw kind(eren) alleen fruit of groente mee te geven.

Als leerlingen jarig zijn, mogen ze trakteren in de eigen groep en aan de eigen leerkracht en gaan ze met een grote kaart langs de overige leerkrachten van hun bouw.
Wij verzoeken u zo veel mogelijk gezonde traktaties uit te delen. Voor inspiratie kunt u de volgende link bezoeken:
https://www.voedingscentrum.nl/nl/zwanger-en-kind/eten-4-12/traktaties-en-kinderfeest

Sparen voor goede doelen

Jaarlijks wordt een goed doel uitgekozen dat wij als school steunen.
Er wordt op verschillende manieren geld ingezameld en aandacht aan het betreffende doel besteed.

Hoofdluispreventie

Als school voeren wij een actief hoofdluis preventiebeleid. De leerlingen worden met regelmaat gecontroleerd door hulpouders. Als er hoofdluis wordt geconstateerd, wordt de ouder gebeld voor overleg over de behandeling van hun kind.

Daarnaast zullen ouders van de betreffende klas erop geattendeerd worden dat er luizen in de klas zijn geconstateerd.

Schoolbibliotheek

De school beschikt over een schoolbibliotheek. De leerlingen mogen 2x per week in de bibliotheek boeken lenen. Zij kunnen kiezen uit een uitgebreide collectie kinderboeken, informatieboeken en gedichtenbundels. Elk jaar worden er weer boeken uitgekozen om aan de collectie toe te voegen zodat het aanbod steeds groter wordt en de collectie up to date blijft.

Schoolreisjes

De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreisje. De bestemming van deze schoolreisjes wordt in de loop van het schooljaar bepaald. Voor schoolreis wordt een aparte bijdrage gevraagd.
Groep 8 gaat jaarlijks drie dagen op kamp. Ook hiervoor wordt een aparte bijdrage gevraagd.

Culturele activiteiten

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen cognitieve vaardigheden leren, maar ook kennis opdoen over de cultuur waarin ze leven. We streven ernaar jaarlijks musea, uitvoeringen van toneel/dans/muziek en/of concerten te bezoeken.

Informatie nieuwe schooljaar

Aan het begin van ieder schooljaar wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd. Tijdens deze

bijeenkomst krijgen ouders algemene informatie met betrekking tot de organisatie van de school en het onderwijs gedurende het schooljaar en krijgen ouders informatie met betrekking tot de groep(en) van hun kind(eren).

Toetsschema Leerling in Beeld

In onderstaand schema kunt u lezen welke toetsen worden afgenomen gedurende het schooljaar. Wij gebruiken Leerling in Beeld om de kinderen te volgen in hun ontwikkeling.

In de bovenste regel geven de cijfers 3 t/m 8 de groepen aan en de letters B, M en E het afnamemoment. B betekent begin (oktober), M betekent midden (eind januari/begin februari), en E betekent eind (eind mei/begin juni).

Afnamemoment:	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	B8
Rekenen en wiskunde	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Spelling	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Woordenschat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Begrijpend lezen			X	X	X	X	X	X	X	X	X
D.M.T. technisch lezen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.V.I. technisch lezen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Studievaardigheden								X	X	X	X
Doorstroomtoets											X

De rapportage

Het rapport is onderdeel van het portfolio van de leerling. Leerlingen krijgen op BS Weesperrijk vanaf groep 1 een portfolio.
Vanaf groep 3 zijn bij de portfoliogesprekken de leerling aanwezig.

Overgang naar groep 3

Aan het eind van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een leerling gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn leerlingen in groep 2 nog dusdanig gericht op spelen en open onderwijssituaties, dat de overgang naar groep 3 te abrupt is. Mogelijk bestaan er ontwikkelingsproblemen. Er zijn leerlingen waarvoor die leertijd te kort is, maar er zijn ook leerlingen waarvoor die leertijd van een jaar te lang is. Het kan gaan om leerlingen die eigenlijk alles al wel gedaan hebben van het onderwijsaanbod van groep 2. Zij starten na de zomer in groep 3.
En het kan gaan om leerlingen die in augustus nog net niet toe zijn aan het onderwijsaanbod van groep 3. Zij zijn erbij gebaat om wat langer te profiteren van het aanbod bij de kleuters. Op grond van de bevindingen van de leerkracht en uitslagen van het leerlingvolgsysteem geven we het uiterlijk in het voorjaar (februari/maart) bij de ouders aan als we twijfels

hebben over de overstap naar groep 3. Meestal wordt de definitieve beslissing zo laat mogelijk in het schooljaar (in juni) genomen, om zeker te zijn van het juiste advies in het belang van de leerling.
Wij gebruiken naast de observaties ook het leerlingvolgsysteem Digikeuzebord.

Doublure en aangepaste programma's
Ook in de jaren na groep 1 en 2 komen we af en toe tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan, in overleg met de ouders, het besluit om een leerling een jaar langer in het betreffende leerjaar te laten blijven. Dit gebeurt vooral als een leerling op essentiële onderdelen, maar ook lichamelijk, sociaal en emotioneel achterblijft. De school heeft bij dit besluit het laatste woord.
Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een leerling voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Een dergelijke leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs. Het werken met een aangepaste leerlijn wordt pas in werking gezet als een leerling officieel getest is. Als dit zich voordoet, stellen we met de betreffende ouders een overeenkomst op, die zowel door de ouders als door de schoolleiding ondertekend wordt.

Begeleiding meer-/hoogbegaafde leerlingen
Naast leerlingen met leerachterstanden zijn er ook leerlingen die meer dan gemiddeld aan kunnen. Als er sprake is van (meer- of hoog)begaafdheid, dan wordt het lesprogramma aangepast en krijgt de betreffende leerling meer uitdagende leerstof aangeboden en wordt er gewerkt aan bepaalde vaardigheid. In uitzonderlijke gevallen kan een groep overgeslagen worden.
Het aanbod voor deze leerlingen bestaat uit verrijking en verdieping naast een compact aanbod van de reguliere lesstof. Daarnaast hebben we voor enkele leerlingen een verrijkingsklas. Deze komt één keer in de week bij elkaar.

Verwijzen naar de school voor Speciaal Basisonderwijs
In uitzonderingsgevallen verwijzen we een leerling in overleg met de ouders door naar een school voor Speciaal BasisOnderwijs (SBO). In alle gevallen wordt de hulp van ons Samenwerkingsverband Unita hierbij ingeroepen.
In het MDO (Multi Disciplinair Overleg) bespreken betrokkenen welke onderwijssetting het best aan de onderwijsdoelen en -behoeften van de leerling tegemoet kan komen. Hierbij worden de voordelen én nadelen van de verschillende opties besproken en genoteerd. Wat zijn de argumenten voor én tegen handhaven op de huidige reguliere basisschool, overstappen naar een andere reguliere basisschool en verwijzen naar het SBO of SO?
Voor een verwijzing moet altijd een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd. Een TLV voor SBO is gebaseerd op een combinatie van vastgestelde leerlingkenmerken en daarmee samenhangende specifieke doelen en extra onderwijsbehoeften van de leerling. Deze onderwijsbehoeften overstijgen de basisondersteuning én de extra ondersteuning die het samenwerkingsverband kan bieden. In het Groeidocument (een digitaal leerlingdossier t.b.v. aanvraag van een MDO) wordt beargumenteerd waarom regulier onderwijs niet passend is voor deze leerling (afgrenzing SBO t.o.v. regulier onderwijs).

Langdurig zieke leerlingen
Het kan helaas voorkomen dat een leerling door ziekte voor een lange tijd niet in staat is de lessen op school te volgen. Als school blijven wij te allen tijde verantwoordelijk voor het onderwijs aan deze leerlingen. Wanneer de situatie dat toelaat zullen we zo snel mogelijk de leerling weer het onderwijs laten hervatten, eventueel in samenwerking met thuisschool of een ziekenhuisschool. Ook hierin kunnen wij advies en ondersteuning vragen van een externe deskundige.

Medicijnverstrekking en medisch handelen
Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens schooluren ziek wordt, zich verwondt of door een insect gebeten wordt. In deze situatie kan de school, na een zorgvuldige afweging van de leerkracht een aantal dingen doen:
1. eenvoudige pijnstiller verstrekken en/of een eenvoudige medische handeling verrichten,
2. contact opnemen met de ouder(s) of met een andere, door hen aangewezen persoon of een arts waarschuwen.
Om op de juiste manier te kunnen handelen hebben we een aantal gegevens nodig die u in Parnassys ouderportaal kunt invullen. Wij vragen u dan ook om alle gegevens en noodnummers elk schooljaar nauwkeurig in het ouderportaal van Parnassys te controleren.

Nieuwe leerlingen

Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Toelating: In principe staat de school open voor iedereen, mits de identiteit van de school gerespecteerd wordt. De school behoudt zich het recht om bij tussentijdse aanmeldingen onderzoek en navraag te doen naar de aangemelde leerling. Naar aanleiding van de bevindingen van deze onderzoeken en de groepsgrootte beslist de schoolleiding of de betreffende leerling tot de school toegelaten wordt.
Schorsing en verwijdering: In uitzonderlijke gevallen zal bij herhaald wangedrag van een leerling, de schoolleiding in overleg met het bevoegd gezag beslissen of overgegaan moet worden tot schorsing en/of verwijdering. Bij dit overleg wordt de ambtenaar van leerplichtzaken ingeschakeld. Bij wangedrag denken we aan: misdragen in de klas, lichamelijk geweld, bedreiging, drugsgebruik, wapenbezit, overtreden van de fatsoensregels e.d.

Wat wij van uw vierjarige kind verwachten

We vinden het belangrijk dat de leerlingen zelfstandig kunnen spelen, zelfstandig kunnen werken en zichzelf goed kunnen redden. Dit begint al op het moment dat uw vierjarige kind bij ons op school komt.
De groepsleerkracht bemant in zijn/haar eentje een groep en kan daarom niet overal tegelijk zijn. De leerlingen moeten dus soms even zelfstandig kunnen spelen en werken, zodat de leerkracht op die momenten kan werken met een individuele leerling of met een klein groepje.

We besteden daarom in de kleutergroepen veel tijd en aandacht aan zelfredzaamheid en zelfstandigheid en we verwachten van 4-jarigen, dat ze:

- Zelf hun jas aan/uit kunnen trekken (rits doet de juf/meester indien nodig)

- Zelf hun schoenen kunnen aan/ uitdoen (veters doet de juf/meester indien nodig) -
- Zichzelf kunnen aan/uitkleden (lastige knoop doet de juf/meester indien nodig)
- Zelf dingen kunnen wegzetten /ophangen/opruimen
- Zelfstandig naar de wc kunnen gaan
- Goed zindelijk zijn! Zindelijkheid is voor ons echt een “must” (tenzij er een medisch probleem is). We staan op school dan ook géén luier(broekjes) toe.

Er kunnen best dingen zijn, waar uw kind in het begin nog wat moeite mee heeft. Natuurlijk zullen we daar dan aandacht aan besteden en uw kind ondersteunen en stimuleren.

Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op BS Weesperrijk komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. De school doet bij tussentijdse aanmeldingen altijd onderzoek en navraag naar de aangemelde leerling bij de school van herkomst. Naar aanleiding van de bevindingen van deze onderzoeken en eventueel een eigen test door de IB’er beslist de schoolleiding of de betreffende leerling tot de school wordt toegelaten. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van de leerling en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in. De definitieve inschrijving van de leerling zal pas plaatsvinden nadat de formatie voor het volgende schooljaar bekend is.

Regels en afspraken

Schoolregels

Om alles naar behoren te laten verlopen, hanteren we de volgende schoolregels:

- Afmelden van een leerling door ziekte/afwezigheid gebeurt door de ouders zelf tussen 7.00 uur en 8.20 uur via een absentiemelding in Social Schools. Is dit door omstandigheden niet gebeurd dan zal de school vóór 09.00 uur contact met u opnemen. Bij veelvuldig te laat komen en/of afwezigheid wordt er contact opgenomen met ouders. Is er daarna geen verbetering dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.
- Bij ziekte dient een leerling te worden opgehaald.
- ’s Morgens om 08.20 uur: de deuren gaan open, om 08.30 uur beginnen de lessen.
- Bij constatering van luizen/neten dient een leerling te worden opgehaald en thuis te worden behandeld.
- De school is een kwartier voor schooltijd en een kwartier na schooltijd aansprakelijk voor de leerlingen die zich op het schoolplein bevinden. U als ouder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor uw kind.
- De leerlingen zijn verplicht mee te doen aan alle lessen, activiteiten, excursies.
- Op school respecteren wij normen en waarden en houden wij ons aan de regels.
- Alle leerlingen gaan mee op schoolreisje.
- Skates, skateboards, stepjes en alle andere zaken waar wieltjes onder zitten zijn niet toegestaan in de school.
- Iedereen gedraagt zich, zowel binnen als buiten netjes op de school.
- We lopen in de school.
- In de school wordt door leerlingen geen hoofdbedekking gedragen.
- In de school wordt geen aanstootgevende kleding gedragen.

- Uitnodigingen voor kinderfeestjes worden niet in de klas uitgedeeld.
- Leerlingen nemen geen geld of waardevolle sieraden mee naar school. Voor diefstal of beschadiging zijn wij niet aansprakelijk. Zeker tijdens de gym is het raadzaam geen waardevolle dingen mee te nemen; vanuit de gymzaal is er geen toezicht op de spullen.
- Het is toegestaan een mobiele telefoon/smartwatch mee te nemen. Deze moeten worden uitgezet en blijven opgeborgen in de schooltas. Onder schooltijd is het niet toegestaan de mobiele telefoon/smartwatch te gebruiken. Dus ook niet tijdens pauzes. Alleen buiten de school is het toegestaan gebruik te maken van de mobiele telefoon/smartwatch (zie beleidsafspraken 6.7)
- Voor schoolreizen en schoolkampen geldt: géén mobiele telefoon/smartwatch mee!
- Het dragen van gymkleding (incl. schoenen) is tijdens de gymlessen verplicht.
- Het maken van een afspraak met de leerkracht, IB of schoolleiding kan altijd. Zij zijn bereikbaar via Social Schools.

Schoolverzekering

De school heeft voor de leerlingen en medewerkers (inclusief vrijwilligers) een aansprakelijkheidsverzekering en een schoolongevallenverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering dekt per gebeurtenis tot een bepaald maximum de aansprakelijkheid van de school voor schade aan derden inclusief schade binnen de kring van verzekerden. Onder het begrip schade wordt verstaan letsel of benadeling van de gezondheid (personenschade), beschadiging / teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade) en de gevolgschade voortvloeiend uit personenschade of zaakschade.
De schoolongevallenverzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school of tijdens andere activiteiten in schoolverband gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van medewerkers van de school. Verzekerd zijn tot een maximum onder meer geneeskundige- en tandheelkundige kosten.
Een “ongeval” dient zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de directeur. De polisvoorwaarden zijn altijd de basis bij de vaststelling of het “ongeval” verzekerd is.

Aansprakelijkheidsverzekering (AVP) voor ouderbegeleiders

Op onze school maken we regelmatig gebruik van hulp van ouders bij schoolactiviteiten, zoals excursies, sportdagen of schoolreisjes. We zijn erg dankbaar voor deze betrokkenheid en inzet. Tegelijk vinden we het belangrijk dat de begeleiding op een zorgvuldige en veilige manier verloopt – ook als het gaat om mogelijke schade of ongevallen.

Hoewel een **particuliere aansprakelijkheidsverzekering (AVP)** in Nederland **niet wettelijk verplicht** is, verwachten wij **wel** dat ouders die als begeleider meegaan, **in het bezit zijn van een AVP**.

Waarom deze voorwaarde?

Wanneer u als begeleider meegaat tijdens een schoolactiviteit, bent u medeverantwoordelijk voor het welzijn van de kinderen in uw groepje. In geval van schade of letsel waarbij u (mogelijk) aansprakelijk wordt gesteld, biedt een AVP bescherming. Dit voorkomt ingewikkelde situaties achteraf – voor uzelf, voor de school en voor andere betrokkenen.

Juridische toelichting

Als school mogen wij redelijke voorwaarden stellen aan het begeleiden van schoolactiviteiten. Eén van die voorwaarden is dat ouderbegeleiders kunnen bevestigen dat zij beschikken over een geldige AVP. Deze voorwaarde wordt altijd vooraf duidelijk gecommuniceerd, bijvoorbeeld via een begeleidersprotocol of de informatiebrief bij een schoolreisje.

Heeft u geen AVP of twijfelt u hierover? Neem dan gerust contact op met de schoolleiding voor overleg.

Beleidsafspraken gebruik mobiele telefoon/smartwatch op school

- Leerlingen mogen een smartphone/smartwatch meenemen naar school.
- De smartphone/smartwatch wordt tijdens schooltijden in de tas bewaard.
  Dit geldt tevens tijdens de pauzes en de TSO.
  Na schooltijd mag de smartphone/smartwatch buiten het schoolgebouw weer worden aangezet.
- Leerlingen nemen op eigen risico een smartphone/smartwatch mee naar school. Wanneer de smartphone/smartwatch kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk. Ouders/verzorgers en leerlingen blijven te allen tijde verantwoordelijk voor verlies of beschadiging.
- Voor dringende zaken en noodgevallen kunnen leerlingen na overleg met de leerkracht naar huis bellen met de vaste telefoon van school.
- Voor excursies, schoolreizen en schoolkampen geldt: géén smartphone/smartwatch mee!
- *Eerste overtreding*
  Bij de eerste overtreding wordt de smartphone/smartwatch ingenomen door de groepsleerkracht en bewaard tot het einde van de schooldag. De leerling kan het apparaat dan ophalen.
  Aan de leerling wordt uitgelegd waarom de regels belangrijk zijn. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd via een korte Social Schools of e-mail.
- *Tweede overtreding*
  Bij een tweede overtreding wordt het apparaat ingenomen en kan deze alleen door de ouders/verzorgers worden opgehaald. Dit kan aan het einde van de schooldag of na afspraak op een ander moment.
  Er volgt een gesprek tussen de leerling, ouders/verzorgers en groepsleerkracht. Er wordt afgesproken dat bij een volgende overtreding strengere sancties kunnen volgen.

- *Herhaalde overtredingen*
  Als een leerling meerdere keren de regels overtreedt, kan een tijdelijk verbod op het meenemen van een smartphone/watch naar school worden opgelegd.
  Dit wordt besproken met de leerling, ouders/verzorgers en groepsleerkracht en vastgelegd in de leerlingadministratie.

Misbruik

Bij constatering van misbruik* (wet op de privacy) van de mobiele telefoon/smartwatch en/of Chromebook onder schooltijd bestaat de mogelijkheid dat de leerling wordt geschorst. Deze schorsing wordt besproken in een gesprek met de leerling en de ouders/verzorgers en vervolgens schriftelijk bevestigd met benoeming van de periode van schorsing.

Wij verwachten van ouders en leerkrachten hetzelfde gedrag met betrekking tot misbruik van de mobiele telefoon/smartwatch.
* Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van opnamen (foto's, filmpjes, geluid) in en om de school en tijdens schoolactiviteiten elders, het plaatsen van foto's en/of filmpjes op internet, ongewenste sms'jes, ongewenst bellen en bedreigen.
NB: Bij strafbare feiten, zoals schending van de privacy en ander ernstig misbruik wordt te allen tijde melding bij de politie gemaakt en/of aangifte gedaan. Bovengenoemd beleid geldt voor alle persoonlijke elektronica.

Pauze afspraken

De kinderen hebben in de ochtend een pauzemoment. Tijdens deze pauze eten en drinken de kinderen hun meegenomen hapje. Tijdens het eten/drinken worden de kinderen voorgelezen en daarna spelen ze buiten.
Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een gezond tussendoortje nuttigen, daarom vragen wij u uw kind(eren) alleen fruit of groente mee te geven.
Voor tips voor gezonde tussendoortjes kunt u deze link raadplegen:
https://www.voedingscentrum.nl/nl/zwanger-en-kind/eten-4-12/traktaties-en-kinderfeest

Informatie en nieuwsvoorziening

Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is, heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken.
Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven, geldt hiervoor ons schoolbeleid:
Als school willen we geen speelbal tussen ouders worden. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op een gelijke wijze te informeren en spreken wij ook het liefst met beide ouders.
Om hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie.
Als dit niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijke bewijs hiervan aan de schoolleiding worden overlegd.

Sponsoring

Florente Basisscholen hanteert ten aanzien van sponsoring binnen haar stichting de uitgangspunten zoals geformuleerd in het "Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020/2022". Dit convenant is bij de stichting op te vragen.

Ouders en de school

(G)MR

BS BS Weesperrijk maakt deel uit van een stichting, Stichting Florente basisscholen, waarbinnen een aantal scholen is verenigd. Door de verbinding van deze scholen worden niet alleen zaken op schoolniveau besloten, maar ook op bovenschools niveau. Voor de dagelijkse gang van zaken is hiervoor de directeur-bestuurder verantwoordelijk.
In de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) zijn van de verschillende scholen binnen de stichting het personeel en ouders (één per school) vertegenwoordigd. De GMR heeft verder op eenzelfde wijze overleg als de MR maar heeft hierbij contact met de directeur-bestuurder.
Sommige onderwerpen zullen dus per school worden besproken en andere bovenschools. Heeft over een bepaald onderwerp de schoolleiding iets te zeggen, dan zal het een zaak zijn van de MR. Is het een onderwerp voor de directeur-bestuurder, dan wordt het besproken met de GMR.

Als u achter de schermen van het onderwijs wilt meekijken en meedenken en u bent bereid zich te verdiepen in de zaken die zich aandienen, dan kan het deelnemen aan de MR waardevol en zinvol zijn.

Leden van de MR zijn:
Oudergeleding

-
- Carolijn Willink
- Monique Hectors
- Paul Boxhoorn

Personeelsgeleding

-
- Sandra Veldhuisen
- Mandy Las van Bennekom (notulist)
- Mette Kuijer

Onderwijstijd

Een leerling moet in 8 jaar basisschool 7520 uur naar school. Op BS Weesperrijk krijgen alle leerlingen minimaal 940 uur per jaar les. Opgeteld is dat 7520 uur.
Onderwijstijd is kostbaar. Wij proberen ons goed te houden aan de schooltijden. U helpt ons daarbij door uw leerling op tijd naar school te brengen en door u te houden aan de inlooptijden.

Schooltijden

Maandag	8.30 uur – 12.00 uur en 13.00 uur – 15.00 uur
Dinsdag	8.30 uur – 12.00 uur en 13.00 uur – 15.00 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur – 12.00 uur en 13.00 uur – 15.00 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.00 uur en 13.00 uur – 15.00 uur

De deuren van de school gaan tien minuten voor aanvang van de lestijd open. In die tien minuten kan uw kind rustig naar zijn klaslokaal gaan. Leerlingen die tussen de middag naar huis gaan worden tussen 12.50 en 13.00 weer op school verwacht.
Wilt u zorgen dat uw kind op tijd op school is? Het is erg storend voor de leerlingen en de leerkracht als iemand later binnen komt.

Bij het ophalen van uw kind(eren) vragen we u om buiten op het schoolplein te wachten. Kinderen in de groepen 1 t/m 4 worden door hun leerkracht naar buiten gebracht. Groep 5 t/m 8 gaat zelfstandig naar buiten.