

Document: Notulen MR Weesperrijk

Datum: 18 juni 2025

Locatie: BS Weesperrijk

Aanwezig:

- PMR: Manuelle Oosterbaan, Merel Keimpema, Mandy Las van Bennekom (notulist)
- OMR: Suzanne van den Berg (voorzitter), Khalid Ouzza, Monique Hectors, Carlijn (aspirant)
- Nicole de Lange (directeur), Myrte Hayes (adjunct-directeur)

Voor akkoord	MLvB	
Agendapunt	Toelichting	Actiepunt/ deadline
Vaststellen notulen en bespreken actiepunten	Nagelopen en vastgesteld	
Inkomende post	Geen ingekomen post	
Fondsenwerving	Appelsap Actie Weesperrijk. Erik Peter wil deze actie opzetten. Kinderen gaan appels plukken op een zaterdag en de kinderen maken zelf, op locatie in de Betuwe, de appelsap die verkocht wordt aan de ouders. Er moet nagedacht worden over het aantal kinderen dat hieraan mee kan doen. Opbrengsten worden gebruikt voor digitale geletterdheid, aanschaf van materiaal en licenties.	
Slotfeest	Het slotfeest wordt non-alcoholisch gevierd. Het organiseren van de frisdrank moet nu anders georganiseerd worden. Hier is de commissie nu mee bezig. Begin volgend schooljaar wordt er melding gemaakt in een nieuwsbrief over het veranderde beleid van BS Weesperrijk.	
Terugkoppeling GMR	Geen terugkoppeling gehad.	

Formatieplan	De laatste 2 wijzigingen zijn vandaag nog doorgevoerd. De formatie is helemaal rond. Nicole licht het een en ander toe. BS Weesperrijk wordt een leerschool. Er is ruimte in de formatie voor ondersteuning in de klas voor nieuwe leerkrachten. Er is ook ruimte voor extra ondersteuning aan de kinderen buiten de klas. Er is uitstroom van leerkrachten, maar gelukkig ook veel instroom. De formatie is naar tevredenheid van het team gelukt.	
Schoolgids	- BS betekent Brede School, dit betekent dat we een samenwerking hebben met de TSO en BSO, vooral Unikidz. - Er is onduidelijkheid over de officiële vorm van de school. Is het openbaar of oecumenisch? Dit wordt nog nader bepaald. - De missie en visie worden verder aangepast. - Er worden diverse verduidelijkingen aangedragen.	NL NL MH/NL
Evaluatie samenwerking MR en directie	Fijne samenwerking. Nicole en/ of Myrte hoeven niet overal bij aanwezig te zijn. Duidelijk in de agenda aangeven waarbij zij verwacht worden, middels bijvoorbeeld een symbool.	
Evaluatie MR	Onderling ervaren we als MR-leden ook een fijne samenwerking. Positieve verbetering is dat er tijdig documenten worden gedeeld. Volgend jaar kan de MR op sommige onderwerpen nog een kritischere rol vervullen. Dit is niet als kritiek op de directie, maar vanuit het uitgangspunt om samen te verbeteren. Dit kunnen we bereiken door; - Voorafgaand aan de vergadering een werkdocument beschikbaar te maken op de gedeelde drive, waarin we onze ideeën en vragen per agendapunt kunnen verzamelen. Indien passend kunnen de vragen voorafgaand aan de MR vergadering met de directie worden gedeeld. - Directie later in de vergadering uitnodigen, zodat punten eventueel voorgesproken kunnen worden.	
Vaststellen vergaderdata MR nieuwe schooljaar	- 10 September - 5 November - 28 Januari - 18 Maart - 13 Mei - 10 Juni	
Rondvraag	-	

Openstaande actiepunten

Actie	Wie	wanneer
Appelsap Actie duidelijk vormgeven.	NL	
Toestemming voor Appelsap Actie goedkeuren, via de mail aan Nicole.	MH	
Schoolgids aanpassen	MH/NL	
Terugkoppeling van de laatste GMR-vergadering vragen.	SvdB	
Concept activiteitenplan 2025-2026 opmaken en rondsturen.	SvdB	
Vergaderdata MR opnemen in de schoolkalender	NL	