

Kindcentrum De Meerstroom



SCHOOLGIDS 2025-2026

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Uw kind gaat naar de basisschool, acht jaar lang. Een heel belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg. De naam basisschool geeft de doelstelling aan: het is de onderwijsvorm, die de basis legt voor het verdere leven. Uw kind leert hier de vaardigheden, die nodig zijn in de maatschappij.

Het zal u niet ontgaan zijn dat scholen steeds meer verschillen in de manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Dat maakt het kiezen er niet eenvoudiger op. Wij hebben deze gids samengesteld om u een beeld te geven van de Meerstroom. Zo kunt u bepalen of onze school bij u en uw kind past. In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor we staan, welke uitgangspunten wij hanteren, wat we doen en hoe wij de kwaliteit verbeteren. Natuurlijk is deze gids ook bestemd voor ouders, die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en voor de resultaten die we op onze school halen. Heeft u na het lezen vragen en/of opmerkingen, laat ons dat vooral weten. Deze schoolgids wordt elk jaar herzien en is tot stand gekomen in overleg met de medezeggenschapsraad van onze school en heeft ook de instemming van deze raad. Naast deze gids verschijnt elk schooljaar een bijlage met praktische informatie.

Dit schooljaar wordt een bijzonder jaar, waar wij gaan verhuizen naar ons nieuwe gebouw aan de Tesselschadelaan 47. Wanneer wij exact verhuizen is nog niet bekend bij het verschijnen van deze gids.

Wij hopen dat u en uw kind een fijne tijd hebben op onze school!

Met vriendelijke groet,

Namens het team,
Tania Dingenouts Directeur KC de Meerstroom

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Meerstroom
Tesselschadelaan 75
1399HX Muiderberg

☎ 0294263475
🌐 <http://www.kcdemeerstroom.nl>
✉ directie@kcdemeerstroom.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Tania Dingenouts	directie@kcdemeerstroom.nl
Adjunct-directeur	Inge de Groot	i.degroot@kcdemeerstroom.nl

Schoolbestuur

Stichting 'Florente'
Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 3867
🌐 <http://www.florentebasisscholen.nl>

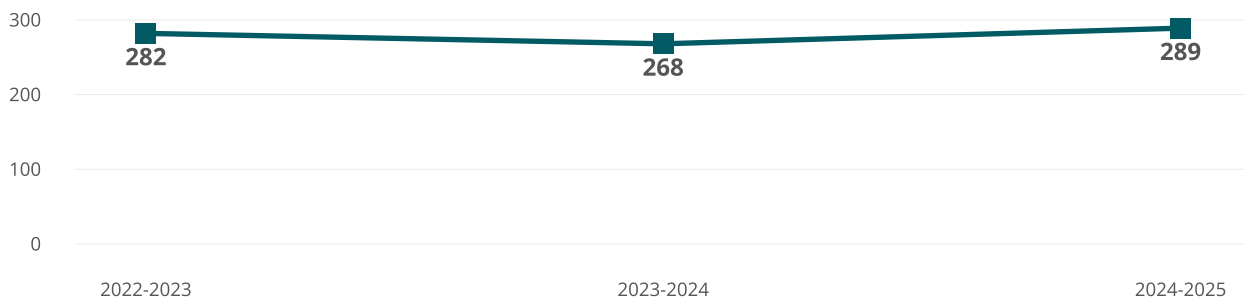
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Unita

Aantal leerlingen

2024-2025
289

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Motto en missie

Het motto is: "Verbonden in beweging".

De missie van de Meerstroom is om kinderen te begeleiden in hun ontdekkingsreis naar de toekomst. Een toekomst die vraagt om vaardige, autonome individuen die zichzelf kennen en in staat zijn om zich betekenisvol te verbinden met hun omgeving. Authentiek en verantwoordelijk. Onze leerlingen leren te gaan staan voor zichzelf én voor de ander in een veranderende wereld. Met plezier gaan we samen de uitdagingen aan die bij de start van deze reis komen kijken.

Visie: We leveren een actieve bijdrage aan vitaliteit, plezier en persoonlijke ontwikkeling van alle kinderen en hun professionals. Vanuit een veilige basis en met oog voor welbevinden en betrokkenheid. Open voor elkaar. Leren, werken en ontmoeten doen we in een inspirerende omgeving, met heldere doelen voor ogen. Communicerend met elkaar over wat we doen, waar we naartoe werken, wat goed gaat en wat nog beter kan. Altijd verbindend en met focus op het kind.

Identiteit

De Meerstroom is een samenwerkingsschool waarin openbaar en oecumenisch onderwijs samengaan. Anders gezegd: een school voor algemeen levensbeschouwelijk onderwijs.

Algemeen: iedereen is welkom.

Levensbeschouwelijk: we beschouwen ons leven.

Onderwijs: we leren.

In de school is aandacht voor overeenkomsten én verschillen tussen de kinderen. Kinderen leren zo respect te hebben voor verschillende gewoonten, opvattingen en overtuigingen. Naast het cognitieve speelt de sociaal-emotionele ontwikkeling een belangrijke rol. De Meerstroom is een nieuwe school die is ontstaan uit een samengaan van de Oranje Nassau school en de Vinkenbaan. Er is een identiteitscommissie die zich buigt over de praktische uitwerking van deze ambitie. Speerpunten zijn: je in elkaar verdiepen, oog hebben voor het goede (positiviteit) en respectvol omgaan met verschillen in opvattingen. We geloven dat iedereen gelijkwaardig is en hechten aan alle culturen met de bijbehorende verhalen. We vinden het belangrijk om (levens) verhalen een licht te laten schijnen op de alledaagse ervaringen van kinderen en zo hun perspectieven te verbreden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Meerstroom telt in het schooljaar 2025 - 2026 ongeveer 290 leerlingen verspreid over 12 groepen. Er werken momenteel 30 personeelsleden. Sommigen hebben zich gespecialiseerd in het werken met de jongste kinderen, anderen met oudere kinderen, of ze zijn gespecialiseerd in gedrag, taal en/of leesonderwijs, drama, muziek, cultuur, natuur, gymnastiek of zorg.

In totaal hebben wij twaalf groepen. Wij kiezen voor combinatiegroepen omdat leren een sociaal proces is. We investeren in sociale omgang tussen jong en oud. Ook is samenwerking belangrijk in spel en werk, in de tafelgroep bijvoorbeeld of met leerlingen van een andere groep.

Hoe verloopt het proces van de groepsindeling? Ieder jaar wordt er opnieuw gekeken om tot een weloverwogen besluit en dus samenstelling te komen. Afhankelijk van de beschikbare leerkrachten, het aantal leerlingen, de beschikbare ruimte en dergelijke. Uiteindelijk is de groepsindeling een school verantwoordelijkheid, waarvan de eindbeslissing bij de directie ligt.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

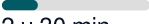
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen-Wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Sociaal-Emotionele ontwikkeling	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Kunstzinnige oriëntatie	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Bewegen/bewegingsonderwijs	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min

Jongste en oudste kleuters zitten in dezelfde groepen. De oudsten helpen de jongsten. Bij de jongste kinderen ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Veel aandacht is er voor gewoontevorming en regelmaat. Kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar wie er aan toe is, krijgt meer aangeboden ter voorbereiding op het leren lezen, rekenen en schrijven.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Lezen	 4 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min		
Sociale emo. vaardigheden, W&T en evaluatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Onder lezen verstaan wij aanvankelijk lezen, technisch lezen, stillezen en begrijpend lezen. Binnen taal vallen woordenschat, mondelinge en schriftelijk taalgebruik en spelling.

In het overzicht is te zien hoe wij onze onderwijstijd hebben gepland over de verschillende vakken. Deze verdeling hebben wij gekozen, omdat we naast de kernvakken ook tijd willen besteden aan de overige vakgebieden en de creatieve vakken. Dit wordt zo beschreven bij onze kernwaarden: Wij definiëren duidelijke doelen en stimuleren autonomie, creativiteit en vindingrijkheid. Er is een balans tussen cognitie en creativiteit.

Vanaf groep 3 werken wij met de methode 'Wereld in Getallen'. De methode biedt ruimte voor differentiatie voor de kinderen die de stof goed aankunnen, maar ook voor de kinderen die wat meer moeite met rekenen hebben. Wereld in Getallen heeft een goede en duidelijke opbouw die ertoe leidt dat de kinderen in de groepen 8 alle rekenvaardigheden beheersen die in de kerndoelen genoemd staan. Naast het werken in hun werkboeken en -schriften, maken de kinderen ook gebruik van de educatieve software op de computers in de klas.

Door middel van de methoden 'Veilig leren lezen' (groep 3), Alles Apart (groep 4 t/m 8) wordt ruim aandacht geschonken aan de taalstructuur: het ontleden, het vergroten van de woordenschat, het leren van nieuwe begrippen, de spelling en zinsbouw. Hierin zijn de leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, spreken en luisteren en leesbevordering stevig verankerd. Alles in 1 is een methode voor thematisch, samenhangend onderwijs. Waar geschiedenis, natuur, aardrijkskunde, wetenschap en technologie, expressie, taal, cultuur in samenhang wordt aangeboden. Logisch, want de wereld bestaat niet uit losse vakken. Alles heeft met elkaar te maken en alles wat je leest, hoort en zegt is taal. Door de vakken binnen één thema te houden, scheppen wij ruimte voor betrokkenheid en wordt de natuurlijke nieuwsgierigheid van ieder kind geprikkeld. Door het werken met 'Alles-in-1' is er sprake van adaptief en samenhangend onderwijs. Door de geïntegreerde opzet wordt voortdurend aan meerdere kerndoelen tegelijk gewerkt. Er is een duidelijke opbouw waarin wij in totaal acht weken kunnen werken aan een thema. Er zijn per jaar vijf thema's die de domeinen aardrijkskunde, natuur, geschiedenis, cultuur en techniek aanbieden. Tijdens de tussenweken volgen we 'Alles Apart'. In groep 4 bieden de thema's het gehele groep 4 curriculum voor taal, lezen, wereldoriëntatie en expressie in een logische samenhang en kerndoelendekkend aan. Daarnaast is ook Engels een vast onderdeel.

De kinderen leren goed schrijven met de methode 'Pennenstreken' vanaf groep 3. In groep 2 wordt met de methode 'Schrijfdans' gestart om de schrijfbewegingen te oefenen. Met de schrijfmethode Pennenstreken leren kinderen op de basisschool schrijven. Wie goed kan schrijven, heeft daar immers profijt van bij het leren van andere vakken.

Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.



2.2 Het team

Ons team bestaat uit ongeveer 30 enthousiaste en betrokken medewerkers: leerkrachten, leerkrachtondersteuners, een intern begeleider, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een administratief medewerkster, een conciërge, een adjunct-directeur en een schooldirecteur. Hiernaast is er nog een vrijwilliger en een tijdelijke vakleerkracht. We staan open voor elkaar en voor nieuwe onderwijsontwikkelingen. Hierdoor is onze school een prettige en lerende omgeving.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of ander verlof (bijvoorbeeld studie of bijzonder verlof) van één van de leerkrachten komt in principe een invalkracht. Een invalkracht zoeken wij eerst via onze stichting Florente, hier hebben wij een invalpool voor beschikbaar. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken wij intern naar een oplossing. Bijvoorbeeld door de inzet van een van de leerkrachtondersteuners (onder verantwoording van een collega uit de betreffende bouw) of een andere interne de eerste dag van het verzuim. Soms kunnen we geen vervanging organiseren, dan zijn we helaas genoodzaakt de kinderen naar huis te sturen. U wordt hierover geïnformeerd via de mail, het liefst de dag voor het verlof. Helaas komt het ook voor dat wij u op de dag zelf in de ochtend informeren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Villa Zeezicht en Kinderkade en De Plek, alleen bso*.

Gaat een kind al 2 keer een halve dag naar de peuteropvang en heeft het kind extra onderwijs nodig in taal? Dan kan Jeugd en Gezin het kind een indicatie geven voor voorschoolse educatie (VE-indicatie). Dit is onderwijs voordat uw kind naar school gaat. Op dit moment zijn er vier locaties binnen de gemeente

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onderwijs is mensenwerk, iedere dag geven onze professionals vorm aan dat onderwijs. Wij geloven erin dat sturen op kwaliteit betekent dat die professionals een open en reflectieve dialoog met elkaar moeten aangaan over die kwaliteit. Die dialoog wordt gevoed en aangejaagd door objectieve data over hoe we het doen afgezet tegen normen en doelen die we ons stellen.

Nieuwsgierigheid is daarbij een kernwoord, nieuwsgierig naar hoe we het doen en hoe we ons kunnen verbeteren. Ons kwaliteitszorgsysteem hebben we zodanig ingericht dat er veel ruimte is voor die reflectieve dialoog op alle lagen in onze organisatie: met ouders en leerlingen, in het schoolteam, tussen scholen van onze stichting en met de bovenschoolse directie. Bovendien is het gericht op een systematiek van evaluatie en planmatige sturing. Wij bewaken dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat wij ons onderwijs afstemmen op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Gedurende de vier jaar (van onze schoolplanperiode) sturen we op onze doelen door deze concreet uit te werken in ontwikkelpunten per jaar. Dit doen wij in ons jaarplan. Dit jaarplan bespreken wij met het team, MR en het bestuur. Ook koppelen wij in dit jaarplan onze professionalisering aan onze inhoudelijke ontwikkelpunten. Tijdens het jaar evalueren wij regelmatig of we op koers liggen en of de kwaliteit nog aan onze verwachtingen voldoet: bieden wij het onderwijs waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelproces kunnen doorlopen? De evaluatie-activiteiten staan eveneens opgenomen in ons jaarplan. Het gaat dan bijvoorbeeld om: lesobservaties, analyse van de resultaten uit ons leerlingvolgsysteem, verdiepend onderzoek door externen, tevredenheidspellingen bij leerlingen, ouders en leerkrachten, besprekingen in teams.

Voor dit schooljaar zijn de speerpunten:

Hogere opbrengsten Spelling/Taal door professionalisering didactische vaardigheden leerkrachten. Het is voor de kwaliteit van het onderwijs op KC De Meerstroom van belang dat er één basis is binnen het didactisch handelen en het klassenmanagement binnen de school. Wij gaan hiervoor een EDI traject inzetten met teamtrainingen en klassenbezoeken. Afspraken worden door de IB-er geborgd in een kwaliteitskaart of beleidsdocument.

Pedagogische vaardigheden leerkrachten versterken. Een goed pedagogisch klasklimaat is de basis om tot leren te komen. Hier kunnen leerlingen groeien, staan ze open en hebben ze ruimte in hun hoofd om te leren. Wij gaan hiervoor een traject inzetten in samenwerking met centrum voor pedagogisch contact. Afspraken worden door de werkgroep geborgd in een kwaliteitskaart pedagogisch handelen.

Leesmotivatie, het doel is om de taalontwikkeling, het leesplezier en de mediawijsheid van kinderen te vergroten - op school en thuis. Hiervoor gaan wij een samenwerking aan met de bibliotheek op school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij monitoren onze doelen via meerdere wegen. Ten eerste hebben wij als team twee keer per jaar een evaluatievergadering, in deze vergadering evalueren wij het schooljaarplan en zien of wij bij moeten stellen of door kunnen gaan met onze acties. Hiernaast zijn er opbrengstgesprekken met het team en het onderwijsbureau (bestuur). En als laatste volgt de medezeggenschapsraad de status van het schooljaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Alle scholen in Nederland hebben een zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het samenwerkingsverband primair onderwijs Unita werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken heet.

Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken voor scholen om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert.

We gaan uit van verschillen tussen kinderen en willen zo goed mogelijk aansluiten bij hun onderwijsbehoeften. Bij de inrichting van ons onderwijs houden wij hier rekening mee. Hieronder staat kort beschreven hoe wij op onze school werken in het kader van preventief en planmatig handelen en het didactisch en pedagogisch handelen.

Preventief handelen

Voor het volgen van de sociale veiligheid gebruikt de school de signaleringsvragenlijsten van Leerling in Beeld

Planmatig handelen

De school werkt met een jaarlijkse PDCA (Plan-Do-check-Act) cyclus. We werken handelingsgericht (HGW). Voor de ondersteuning op de basisvaardigheden, gaan we uit van het continuüm van zorg (alle leerlingen - sommige leerlingen - enkele leerlingen). In het onderwijsplan beschrijven per vakgebied de interventies voor extra ondersteuning, om de doelen te bereiken.

Voor toetsing en monitoring hanteren we een toetskalender en doorlopen 4x per jaar de HGW cyclus. Hiermee monitoren we de ontwikkeling en het behalen van (cruciale) tussendoelen op zowel leerling- als op groepsniveau en op de schoolambities.

Methodetoetsen worden geanalyseerd en de instructies daarop aangepast. Twee keer per jaar worden de opbrengsten van de Leerling in Beeld toetsen schoolbreed besproken met het team. Nieuwe plannen worden vervolgens gemaakt, uitgevoerd en geëvalueerd. Dit doen we op school-, op groeps- en op kindniveau.

Didactisch handelen

We werken opbrengstgericht en handelingsgericht aan passend onderwijs. In het onderwijsplan beschrijven we voor de basisvaardigheden (technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, taalverzorging / spelling en sociaal emotioneel leren): de doelen - leerlijn - leertijd - didactisch handelen - differentiatie - afspraken (vastleggen zorg; overdracht / doorgaande lijn; kwaliteitsinstrumenten op lesniveau).

Pedagogisch handelen

We leren kinderen besef hebben van zichzelf en van de ander. We leren kinderen keuzes maken en geven ze handvatten voor zelfmanagement en het hanteren van relaties. Afspraken worden aan het begin van het jaar vastgesteld. De school werkt met duidelijke regels en afspraken rondom buitenspelen, werken op het leerplein, enzovoorts.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Er is een intern begeleider en een taalspecialist binnen het team. We werken volgens het landelijk protocol Dyslexie. We zetten de methode Bouw! en Letterster in vanaf leerjaar 2 en zetten tutorlezen in als interventie op ondersteuningsniveau 2 en 3. Voor ondersteuningsniveau 3 zetten we waar nodig Connect lezen in en werken we samen met (externe) RT.

We werken volgens het landelijk protocol Dyscalculie. Op ondersteuningsniveau 2 werken we met de materialen van onze rekenmethode Wereld in Getallen. Op ondersteuningsniveau 3 is er waar nodig (externe) RT, en werken de leerkrachtondersteuners bijvoorbeeld met Rekensprint of Met Sprongen Vooruit.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Naast onze specialisten voor gedrag, is er een werkgroep Sociaal-emotionele vorming. Deze werkgroep wordt in schooljaar 2025 2026 begeleid door centrum voor pedagogisch contact.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er is aandacht voor gedrag, werkhouding en aanpak in alle groepen. Hiernaast kunnen wij als team bouwen op onze gedragsspecialisten, intern begeleider en een extern bureau waarmee wij samen werken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht Gymnastiek

Er is nauwe samenwerking met de gemeente over lichamelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Wij kunnen doorverwijzen naar specialisten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Naast dat hier aandacht voor is in de groepen, hebben wij BHV-ers in de school die jaarlijks worden opgeleid. Hiernaast kunnen wij doorverwijzen naar specialisten.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het op orde hebben/houden van de basiskwaliteit en de basisondersteuning vraagt onze volledige aandacht.

Om de basiskwaliteit op niveau te houden en de ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs te volgen, werken de leerkrachten aan professionalisering. Deze bestaat uit:

- gezamenlijke studiemomenten voor het gehele team
- individuele scholingstrajecten
- collegiale consultaties door leerkrachten
- gesprekkencyclus gericht op professionalisering

Het samenwerkingsverband Unita heeft een professionalisering platforms gericht op Passend Onderwijs

[Gameeleon - professionaliseringsplatform passend onderwijs](#). Ook hier kunnen de leerkrachten gebruik van maken.

Inbreng en invloed van leerlingen

Tijdens het opstellen van een ondersteuningsprofiel worden de leerlingen gehoord door de Intern Begeleider of door de uitvoerder van het arrangement plus. Op deze manier zijn de leerlingen betrokken en kunnen hun invloed laten gelden.

Vanaf schooljaar 2025 2026 zullen wij alle leerlingen via groepsgesprekken vragen naar hun mening over de ondersteuning die wij als school leveren. Vervolgens zullen wij in de schoolgids vastleggen wat de leerlingen ervan vinden, en of wij het ondersteuningsaanbod aanpassen naar aanleiding van de mening van de leerlingen.

Extra informatie

Passend onderwijs betekent denken in mogelijkheden, handelingsgericht werken en proactief handelen ten behoeve van het kind in samenwerking met de ouders. De Meerstroom streeft ernaar de leerlingen duurzaam te laten leren, door boeiend, opbrengstgericht onderwijs te geven.

De school voert een helder beleid op het terrein van leerlingondersteuning.

Wanneer een kind, ouder of leerkracht een hulpvraag heeft gaan we systematisch op zoek naar de onderliggende factoren en zoeken kansen en mogelijkheden om aan de begeleidingsbehoeften tegemoet te komen. Onderwijsbehoeften spelen een belangrijke rol. We richten ons op de ontwikkelingsmogelijkheden, de positieve aspecten en het zoeken naar een aanpak die werkt. Interactie tussen alle betrokkenen is van essentieel belang, inclusief de ouders, de leerkracht en het kind zelf. Iedereen is deskundig. Het werken met onderwijsbehoeften is doelgericht en stimuleert ons. We stemmen ons handelen af op wat een leerling nodig heeft. Het doel is te komen tot een passende samenwerking om maatwerk te geven aan elk kind gerelateerd aan de mogelijkheden van de school. Indien nodig met extra inzet van expertise van buitenaf, bijvoorbeeld met Unita, ons samenwerkingsverband Passend onderwijs.

Daarnaast wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten en de ouders. Zo wordt de aanpak ook daadwerkelijk effectiever waarbij een appèl wordt gedaan op de mogelijkheden van alle betrokken partijen. De mogelijkheid bestaat dat we ondanks het feit dat we met elkaar zoeken naar de kansen en de mogelijkheden het kind niet op de juiste plek is bij ons op school. Wij zullen dan samen met de ouders zoeken naar de juiste zorg en hulp voor het kind. Uiteindelijk zal voor elke leerling afzonderlijk moeten worden vastgesteld of het onderwijs zo ingericht kan worden dat het aansluit op de ondersteuning - en instructiebehoefte van het kind.

Onze grenzen aan passend onderwijs

We nemen als school een uitnodigende houding aan naar aangemelde leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Waar we kunnen, passen we ons onderwijs aan of zoeken we naar externe expertise en middelen. Kunnen we aan de ontwikkeling van dit kind met deze onderwijsbehoeften (in deze groep, binnen dit schoolsysteem) voldoende bijdragen ?

Onze grens is bereikt wanneer:

- de sociale en fysieke veiligheid niet gewaarborgd kan worden voor leerling(en), groep en/of leerkracht(en);
- de ontwikkeling van de leerling belemmerd wordt doordat de school geen passende onderwijssetting is en/of onevenredig veel tijd vraagt t.o.v. de begeleiding van de groep;
- de ontwikkelingsachterstand of -voorsprong te groot is om deel te nemen aan het groepsproces en de leerling hierdoor te weinig passende oefensituaties heeft voor het ontwikkelen van bijvoorbeeld sociale vaardigheden;
- de financiën Passend Onderwijs worden overschreden en (na overleg met het bestuur en/of SWV) niet (meer) opgebracht kunnen worden.

Plaatsingsbeleid

De algemene procedure voor inschrijving staat in deze schoolgids.

Bij aanmelding van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften stellen wij de volgende voorwaarden :

Het kind heeft minimaal het ontwikkelingsniveau van een 3-jarige bij aanvang van het basisonderwijs.

- We hebben of krijgen de mogelijkheid voor een 'proefplaatsing'.
- Er is altijd contact met de vorige school en indien nodig (bijvoorbeeld bij (Extreme >2 schoolwissel of een dreigende thuiszit situatie) tussen RBL (Leerplichtambtenaar), Jeugdconsulent en/of SWV.

Bij plaatsing kijkt de school altijd naar de samenstelling en zorgzwaarte van de groep waarin het kind geplaatst zal worden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Als kinderen gepest worden, pakken wij dit volgens afgesproken richtlijnen aan. Wij hanteren de 'No Blame' methode. In geval van pesten stellen we de ouders hiervan op de hoogte en proberen op deze wijze samen tot een oplossing te komen. Rots en Water wordt als methode ingezet om de positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties te bevorderen

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via De leerlingenvragenlijsten van Leerling in Beeld.

De sfeer en omgeving waarin leerlingen zich ontwikkelen op school wordt ook wel het pedagogische klimaat genoemd. In alle groepen wordt er gewerkt aan een veilige omgeving. Een kind leert immers wanneer het zich veilig voelt. Wij creëren een positief pedagogisch klimaat door onderlinge samenwerking met ouders, kinderen en leerkrachten. Het gaat dan vooral om het bevorderen van samenwerken en respectvol met elkaar omgaan. Hiervoor gebruiken wij de Rots en Water methode, naast de 7 thema's, die wij ook in de kalender publiceren. Iedereen is zich daardoor bewust waar wij aan werken. Hiernaast is er ook een actieve aanpak door het signaleren en interventies in te zetten.

Via een oudervragenlijst, vragen wij ouders 1x per vier jaar over de beleving van veiligheid en het welzijn van de leerlingen. Het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen wordt via de leerlingenvragenlijsten twee jaarlijks in kaart gebracht. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. Wij kunnen dan analyseren of wij interventies dienen in te zetten. Het instrument geeft inzicht in het zelfbeeld, welbevinden en het sociale gedrag van leerlingen. Het instrument bestaat uit digitale vragenlijsten voor leerkrachten vanaf groep 1 en leerlingen vanaf groep 5.

De leerlingenvragenlijst bevraagt: veilige leeromgeving, sociaal zelfbeeld, cognitief zelfbeeld, schoolbeleving, gevoel van sociale veiligheid, pro-sociaal gedrag, afwezigheid pestgedrag en gedrag tijdens de les. De leerkrachtvragenlijst bevraagt: pro-sociaal gedrag, aanwezigheid pestgedrag, gedrag tijdens de les en zelfvertrouwen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Klomp	e.klomp@kcdemeerstroom.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. de Breuker	s.debreuker@kcdemeerstroom.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Veling	m.veling@kcdemeerstroom.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Leerkracht, leerling en ouders zijn fulltime partners in het leren. Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Alle betrokkenen ervaren een onderdeel te zijn van onze leer- en leefgemeenschap. Het bijbrengen van sociale vaardigheden is primair de taak van ouders. School vormt het tweede opvoedingsmilieu. De ouders/verzorgers van de kinderen zijn actief betrokken bij het educatieproces van hun kinderen. Er wordt regelmatig gevraagd of ouders een rol kunnen spelen, bijvoorbeeld bij het begeleiden van excursies, het geven van specifieke lessen, bewerken van de moestuin, timmerlessen, schaaklessen, kooklessen etc.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Kind Informatie: Wij nodigen u een aantal keer per jaar uit om over de ontwikkeling van uw kind te praten. Hier zijn vaste momenten voor, de zogenaamde 10 minutengesprekken. Hiernaast kan er altijd een extra gesprek gepland worden. In principe kunt u de leerkracht altijd na schooltijd spreken (en dan liefst op afspraak, deze kunt u maken via de mail). Liever niet vóór schooltijd – tenzij het heel urgent is – want dan zijn de leerkrachten er voor de kinderen. Hiernaast is het ouderportaal Parnassys voor alle ouders beschikbaar.

Groepsinformatie: Informatie specifiek voor een groep, bijvoorbeeld over activiteiten, mededelingen voor ouders, verzoeken van leerkrachten voor ondersteuning bij excursies, wordt via Social Schools verstuurd naar uw e-mailadres. Deze mail wordt ook gebruikt om aan te geven wat er speelt in de groep. De planning en thema's van Alles in 1 en Veilig leren lezen worden gedeeld en met regelmaat wordt er bericht gestuurd over wat er in de klas heeft plaatsgevonden. Hiernaast vindt aan de start van het schooljaar een informatieavond plaats, de leerkracht vertelt wat er het komende schooljaar in de groep gaat gebeuren.

Schoolinformatie: Maandelijks ontvangt u de Nieuwsbrief in uw mailbox via Social Schools. In de Nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van belangrijke zaken in en rond de school. Mochten er zaken aan de orde komen, waarover u direct geïnformeerd moet worden, dan sturen wij u via Social Schools direct een mailbericht. Daarnaast ontvangt u na elke grote vakantie de nieuwe schoolgids en een informatiebrief over actuele onderwijszaken en huishoudelijke zaken. Op de website vindt u informatie over de school en de activiteiten die plaatsvinden. Het adres is: www.kcdemeerstroom.nl

Alle kalender items kunt u inzien via de website of Social Schools. Handig hierbij is de app voor de smartphone. De schoolkalender is via deze app in te zien. U kunt de kalender eventueel importeren in uw andere digitale kalenders.

Tenslotte zijn er in de gang prikborden t.b.v. aankondigingen, formulieren etc.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat er tussen ouders/verzorgers of leerlingen en medewerkers van de school een meningsverschil ontstaat. Vaak worden zulke problemen met een goed gesprek bespreekbaar gemaakt en opgelost. Uw eerste aanspreekpunt is altijd de medewerker waar u het meningsverschil mee heeft. Mocht dit niet naar wens verlopen, dan kunt u in gesprek gaan met de schooldirecteur. Maakt u hiervoor dan een afspraak, zodat e.e.a. rustig besproken kan worden. Mocht dit nog niet afdoende zijn dan heeft het dagelijks bestuur van Florente basisscholen zo nodig een luisterend oor voor uw zorg. Het dagelijks bestuur zal altijd overleggen met de school hoe we zo goed mogelijk met uw zorg om kunnen gaan. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is, in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon en externe klachtencommissie vindt u op de website www.florentebasisscholen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Aan de Meerstroom is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Een MR is een wettelijk verplicht orgaan voor inspraak en heeft op verschillende gebieden advies- of instemmingsrecht. De MR heeft daarnaast ook de bevoegdheid zelf zaken bij het bestuur of de directie aan de orde te stellen, waarvan zij vindt dat zij aandacht vragen.

Samenstelling MR

De MR van De Meerstroom bestaat op dit moment uit 4 leden. Een MR kent leden die speciaal de belangen van het personeel behartigen: de Personeelsgeleding, en leden die speciaal de belangen van de 'klanten' (ouders/verzorgers/kinderen) van de school behartigen: de Oudergeleding. In principe trekken Personeelsgeleding en Oudergeleding gezamenlijk op en formuleren daarbij ook gezamenlijk een standpunt naar het bestuur (en als vertegenwoordiger daarvan: de directeur) over voorstellen die ter bespreking worden voorgelegd. De medezeggenschapsraad heeft drie soorten rechten: instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht.

Waarover vergadert de MR?

Geldebesteding, gebouwengebruik en nieuwbouw, vakanties en vrije dagen, hulp van ouders, verbeteringen in het onderwijs, hoogte ouderbijdrage. Maar ook bestuurlijke schaalvergroting, imago, inhoudelijk jaarplan, verandering van klassenindeling, vacature vervulling, nieuwe onderwijsmethodes, functiewaardering, de uitbreiding van ict, veiligheid op school, allerlei beleidszaken en bijvoorbeeld samenwerking met andere onderwijsinstellingen. De MR leden vergaderen ongeveer 5 keer per jaar. Agenda's, verslagen én vergaderingen zijn (deels) openbaar en de stukken zijn in te zien in overleg met een van de leden. De data van de vergaderingen zijn vermeld in de kalender. U als ouder kunt onderwerpen aandragen voor de vergadering van de MR. U kunt een van de MR leden hierover aanspreken of een email sturen naar mr@kcdemeerstroom.nl.

GMR

De Meerstroom is onderdeel van Florente basisscholen. Onder deze stichting vallen 12 scholen uit Weesp, Diemen, Driemond, Duivendrecht en Muiderberg. Er is ook een gezamenlijke MR: de GMR. Hier worden bovenschoolse zaken besproken en het beleid voor de lange termijn dat voor alle scholen van belang is. De MR ontvangt hiervan de verslagen, en de onderwerpen uit de GMR die van belang zijn voor de Meerstroom worden besproken in de MR. De MR-leden vergaderen ongeveer 5 keer per jaar. Agenda's, verslagen én vergaderingen zijn (deels) openbaar en de stukken zijn in te zien in overleg met een van de leden. De data van de vergaderingen worden vermeld in de kalender.

OUDERRAAD

De ouderraad van De Meerstroom heet het Zandhazen Fonds. Dit fonds genereert en beheert donaties van ouders ten behoeve van het onderwijs en het welbevinden van leerlingen op De Meerstroom. Met deze gelden kunnen we het onderwijs of de leefomgeving op De Meerstroom beter of aangenamer maken. De gelden worden besteed aan doelen die niet door het ministerie van Onderwijs of de gemeente of Stichting worden betaald.

De ouderbijdrage is voor het schooljaar 2025–2026 vastgesteld op € 45, - per kind per jaar de betaling van het schoolreisje en kamp is hierbij niet inbegrepen). Als uw kind na 1 januari op school begint is de ouderbijdrage € 25,00. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een brief hierover. De bijdrage kan, onder vermelding van de naam en groep van uw kind, gestort worden op rekeningnummer NL62RABO0172902894, inzake Zandhazenfonds

Met de beschikbare gelden wil De Meerstroom:

- een school zijn, die zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen.
- een school zijn, waar creatief denken en creatieve uitingen positief worden gewaardeerd.
- een school zijn waar je ook leert door samen te werken.
- een school zijn, die het individuele kind net iets meer kan bieden..

U kunt de ouderraad bereiken op email: zandhazenfonds@kcdemeerstroom.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Excursies natuur, kunst en cultuur
- Meesters en Juffenfeest, Projectdag, einde schoolj
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De ouders betalen separaat voor het schoolreisje en het schoolkamp. Voor de leerlingen in de groepen 1 t/m 6 organiseren wij jaarlijks een schoolreisje. De kosten voor het schoolreisje zijn ca. € 35,- per kind. U krijgt hierover een apart bericht. De groepen 7 en 8 gaan in het begin van het schooljaar ergens in ons land op kamp. De kosten voor het kamp zijn ca. € 100,- per kind, u krijgt hierover via de mail bericht. Dit kunnen we uiteraard niet zonder uw daadwerkelijke hulp. Gelukkig zijn er elk jaar weer bereidwillige ouders te vinden.

Via het Zandhazenfonds worden voor alle leerlingen van KC de Meerstroom elk jaar extra activiteiten georganiseerd.

Op onze website melden we aan het einde van het schooljaar een overzicht van de activiteiten die voor het volgende schooljaar zijn gepland. Deze extra activiteiten worden door het Zandhazenfonds vanuit vrijwillige ouder bijdragen en aanvullende giften gefinancierd.

Het Zandhazen Fonds wordt erkend als een ANBI instelling. Hierdoor kan uw gift fiscaal aftrekbaar zijn. Informatie over de aftrekbaarheid van uw (periodieke) gift kunt u terugvinden op de websites van ANBI en de Belastingdienst.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind verzuimt bijvoorbeeld voor tandarts, doktersbezoek of fysiotherapie, wilt u ons dat dan voor schooltijd berichten via de leerkracht of op dezelfde dag via de schooltelefoon? Wanneer uw kind ziek is meldt u dit tussen 8.10 – 8.30 uur telefonisch of persoonlijk op school. Als u dit vergeet, kunt u in de loop van de ochtend een telefoontje van ons verwachten. Te laat komen verstoort de les en uw kind mist de start van de dag.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De leerplichtige leeftijd is 5 jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen moet u dus verlof aanvragen.

Dit zijn de richtlijnen die we hanteren:

- verlof voor bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist, ziekenhuis, therapie. Zo'n bezoek hoeft u slechts mee te delen aan de leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken.
- verlof voor gewichtige omstandigheden huwelijken, jubilea, begrafenissen e.d., extra verlof in verband met een religieuze verplichting en verlof voor vakantie onder schooltijd. Voor een dergelijk verlof dient u een verzoek in bij de directie. Vrijstelling van schoolbezoek kan in sommige gevallen op grond van de leerplichtwet worden verleend. Een aanvraag moet door ouders/verzorgers uiterlijk 6 weken voor de verlangde periode bij de directie worden ingediend. De formulieren hiervoor zijn aan te vragen bij de directeur. Ongeoorloofd schoolverzuim vanaf een halve dag wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden 4-jarigen

Bij KC De Meerstroom verwelkomen we nieuwe leerlingen graag op tijd. We vragen ouders om vanaf het moment dat hun kind 2,5 jaar oud is contact met ons op te nemen voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Zo kunnen we samen kijken of onze school goed aansluit bij uw kind en zorgen we voor een soepele start wanneer uw kind vier jaar wordt.

Aantal kinderen

Wij streven naar een groepsgrootte van 25-28 leerlingen per groep.

Zij instromers vanuit een andere basisschool

Overweegt u een overstap naar KC De Meerstroom voor uw kind? Wij maken graag kennis met u en uw kind. Neem contact met ons op voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Samen bespreken we de mogelijkheden en kijken we of onze school aansluit bij de behoeften van uw kind.

4.5 Sponsoring

Florente Basisscholen hanteert ten aanzien van sponsoring binnen haar stichting de uitgangspunten zoals geformuleerd in het “Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022”. Dit convenant is bij de stichting op te vragen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Een aantal keer per jaar neemt de leerkracht de groep 'onder de loep'. Toets resultaten worden bekeken, evenals de door observatie verkregen zogenaamde onderwijsbehoeften van een kind. De leerkracht neemt hierbij het leerstofaanbod voor de komende periode erbij. Op basis van deze gegevens besluit de leerkracht, eventueel samen met de Intern Begeleider, welke ondersteuning een kind nodig heeft om de gewenste resultaten te behalen. Er worden in de klas meerdere subgroepen gevormd, waar op verschillende manieren de lesstof wordt aangeboden. In de basisgroep worden de lessen op het 'gemiddelde' niveau aangeboden. Kinderen die meer ondersteuning of tijd nodig hebben komen in de intensief groep. Kinderen die minder hulp nodig hebben of de doelen al beheersen komen in de verrijkings- en/of verdiepingsgroep. In de praktijk betekent dit dat we van onze groepen een groepsoverzicht maken met de scores, aandachtspunten, onderwijsbehoeften en gegevens uit observaties. Vanuit dit groepsoverzicht maken we een groepsplan, waarin in we kinderen clusteren en doelen per clustering stellen. Dit groepsplan is ons werkplan waarin duidelijk beschreven staat waar we met de verschillende groepen kinderen aan gaan werken. Deze manier van werken heet differentiëren, wat een onderdeel is van Handelings Gericht werken. De tussentijdse opbrengsten worden twee keer per jaar binnen het team en met de MR en met de scholen binnen de stichting besproken

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

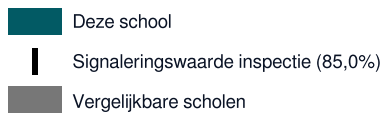
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de

Per 1 augustus 2022 is de school een samenvoeging van De Vinkenbaan en de Oranje Nassauschool. De gegevens tot 2022 zijn afkomstig van de Oranje Nassauschool.

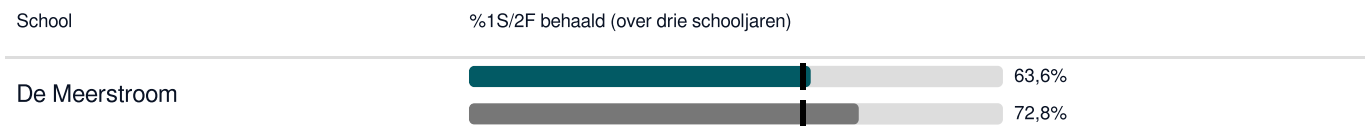
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



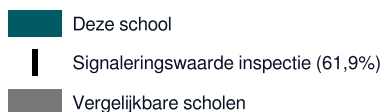
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het traject van advisering voor het VO in de bovenbouw ziet er als volgt uit:

- Medio groep 7 bespreken we met de ouders en de leerling de stand van zaken over de ontwikkeling en onze wederzijdse verwachtingen van de doorstroom naar het VO. Dit noemen wij het indicatiegesprek.
- Wanneer uw kind in groep 8 zit, bespreken we in januari met u en uw kind het voorlopig schooladvies.

Dit schooladvies komt tot stand op grond van de volgende informatie:

- Werkhouding, gedrag, inzet en motivatie
 - Sociaal-emotionele ontwikkeling
 - Toetsresultaten van de methodes
 - Toetsresultaten (trend) van het leerlingvolgsysteem (rekenen, begrijpend lezen, spelling, lezen) en dan vooral de resultaten van groep 6-7-8
- Uw kind in groep 8 maakt eind januari/begin februari de nieuwe doorstroomtoets.
 - Uiterlijk half maart ontvangt de school hiervan de uitslag en uiterlijk in de tweede helft maart krijgen u en uw kind het definitieve schooladvies te horen. Is het toetsadvies hoger dan het voorlopig schooladvies? Dan wordt het schooladvies herzien op basis van de resultaten van de doorstroomtoets, tenzij ophogen niet in het belang van de leerling is. Wij bepalen het schooladvies in samenspraak met de directeur, intern begeleider en de leerkrachten van de groepen 8.
 - Vervolgens kunt u met dit definitieve schooladvies uw kind gaan aanmelden op een school voor Voortgezet Onderwijs. Deze Centrale Aanmeldweek is landelijk.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t	13,3%
vmbo-(g)t / havo	16,7%
havo	6,7%
havo / vwo	26,7%
vwo	36,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen in elkaar

Veiligheid voor iedereen

Verantwoordelijk voor elkaar

“Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen”. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Op school hebben we afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan. We sturen erop aan dat alle kinderen, leerkrachten en ouders elkaar altijd op een positieve en respectvolle manier bejegenen.

Echter is het een illusie aan te nemen dat pesten niet voorkomt. Daarom zijn wij actief en preventief bezig om pesten zoveel mogelijk te verhinderen. Daarbij rekenen wij op de hulp van ouders. Wij zetten schoolbreed een aantal thema's in die ook met de ouders wordt gecommuniceerd via de schoolkalender. De thema's zijn: Kennismaking / Samen spelen en spelregels / Hoe vraag ik of ik mee mag spelen? / Ik voel me ... en complimenten geven en krijgen / Pesten en omgaan met pestgedrag / Omgaan met kritiek / Sorry zeggen. In het thema pesten en omgaan met pestgedrag bespreken de leerkrachten met de leerlingen wat wij verstaan onder pestgedrag.

Met een goed pedagogisch klimaat bereiken we dat de kinderen zich veilig voelen en zich gezien en gehoord worden. Ze worden geaccepteerd zoals ze zijn en gestimuleerd om te groeien. Een fijne, voorspelbare en positieve sfeer zorgt ervoor dat kinderen (en ouders) graag naar het kindcentrum komen. Dit geeft een goede, ontspannen startsituatie om zo optimaal mogelijk tot algehele ontwikkeling te komen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij maken gebruik van een gestandaardiseerd meetinstrument binnen Leerling in beeld. Dit voldoet aan de wettelijke eisen. Met de leerlingvragenlijst monitoren wij de sociale en fysieke veiligheid van de leerlingen. Deze lijst brengt het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart. Op die manier word je als leerkracht geholpen bij het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SKBNM** en **Kinderkade** en **De Plek**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Er is opvang mogelijk tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De naschoolse opvang vindt plaats in Villa Zeezicht te Muiderberg of op de Kinderkade te Muiden of op Plek in Muiderberg. De samenwerkende organisaties brengen wij op de hoogte van de vakanties en studiedagen. Er is geen opvang mogelijk wanneer er vrije dagen zijn door onvoorziene omstandigheden, zoals staking of geen vervanging bij ziekte leerkracht.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	25 september 2025	
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Studiedag	12 november 2025	
Vanaf 12.00 uur lln vrij	05 december 2025	
Vanaf 12.00 uur lln vrij	19 december 2025	
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Studiedag	20 januari 2026	
Studiedag	20 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026	01 maart 2026
Goede Vrijdag en Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	24 mei 2026	25 mei 2026
Studiedag	26 mei 2026	
Zomervakantie	04 juli 2026	16 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
School	Maandag t/m vrijdag	08.00 - 17.00 uur

De Meerstroom is bereikbaar iedere werkdag of op 0294-263475 of kom langs.



Bijlage schoolgids 2025 – 2026

Tesselschadelaan 75
1399 HX Muiderberg
0294 -263475
Email: directie@kcdemeerstroom.nl
Website: www.kcdemeerstroom.nl

Beste ouders,

In deze informatiegids vindt u praktische informatie over onze schoolorganisatie en actuele informatie betreffende het huidige schooljaar. Voor meer en uitgebreide informatie, over onder andere onze missie, visie en hoe De Meerstroom werkt, verwijst ik u naar de schoolgids. De schoolgids 2025-2026 is te vinden op de website www.kcdemeerstroom.nl. Op onze website vindt u tevens de kalender met alle data van bijvoorbeeld vakanties, studiedagen en andere activiteiten.

Met vriendelijke groet,

Ook namens ons team, dat zich dagelijks inzet voor een fijne basisschoolperiode van uw kind,

Tania Dingenouts
Directeur De Meerstroom

Groepen & Schoolorganisatie	3
Praktische zaken	6
Aanmelding / toelating van kinderen	6
Aantal kinderen	6
Algemene Verordening Gegevensbescherming	6
Arbo	7
Bezoek nieuwe groepen 'Stoeltje passen'	7
Gevonden voorwerpen	7
Hoofdluis	7
Huiswerk	7
Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek	7
Kinderpostzegelactie	9
Leerlingenraad	9
Medicijnverstrekking en medisch handelen	9
Muziekeducatie	9
Schoolregels voor de kinderen	10
Schoolvoetbal	10
Schorsing en verwijdering	10
Sinterklaasviering	10
Sportdag	10
Sociale media en gebruik fotomateriaal	11
Verjaardag teamleden	11
Verjaardagen kinderen	11
Weekafsluiting	11
Vervoer leerlingen	11
Voorlichtings/informatieavond	12
Ziekte kinderen	12
Zij-instromers, veranderen van school	12

Groepen & Schoolorganisatie

Taakverdeling Schoolteam

Groep 1/2 A	Meester Quinten (ma, di, wo) & Juf Babs (do, vr)
Groep 1/2B	Juf Elivera (ma, di, wo) & Meester Quinten (do, vr)
Groep 1/2C	Juf Marilou (ma, di, wo) & Juf Wilma (do, vr)
Groep 3/4A	Juf Inge (ma, di) & Juf Babette (wo, do, vr)
Groep 3/4B	Juf Dorothee (di, wo, do, vr) & Juf Irma (ma)
Groep 3/4C	Juf Esther (ma, di, wo) & Juf Karin (do, vr)
Groep 5/6A	Juf Ronja (di t/m vr) & Meester Martin (ma)
Groep 5/6B	Juf Sabrina (ma, di) & Juf Ageeth (wo, do, vr)
Groep 5/6C	Juf Dagmar (ma, wo, do, vr) & Meester Martin (di)
Groep 7/8A	Juf Samantha (di, wo, vr) & Juf Inge (wo, do)
Groep 7/8B	Meester Marcel (ma t/m do) & Meester Martin of juf Sabrina (vr)
Groep 7/8C	Juf Natalie (ma, di, do, vr) & Meester Martin (wo)

Zorgteam

Intern Begeleider	Ellen Klomp (ma, di, do)
Lerarenondersteuner	Juf Hanneke (ma, di, do, vr)
Lerarenondersteuner	Juf Alexa (ma, di, do, vr)
Lerarenondersteuner	Juf Roebia (wo, do, vr)

Vakleerkracht Gym	Juf Lotte (ma, di, wo)
Extra Hulp	Toos Rietveld
Administratie	Jacinta Kwak (wo)
Directie	Tania Dingenouts
Adjunct-directeur	Inge de Groot

Overzicht van het schoolteam met namen en emailadressen

Natalie Aengenent	n.aengenent@kcdemeerstroom.nl
Babette Blaauboer	b.blaauboer@kcdemeerstroom.nl
Marilou Breeuwer	m.breeuwer@kcdemeerstroom.nl
Marcel Burger	m.burger@kcdemeerstroom.nl
Tania Dingenouts	directie@kcdemeerstroom.nl
Lotte van der Drift	l.vanderdrift@kcdemeerstroom.nl
Inge de Groot	i.degroot@kcdemeerstroom.nl
Esther vd Heisteeg	e.vandeheisteeg@kcdemeerstroom.nl
Irma den Hengst	i.denhengst@kcdemeerstroom.nl
Wilma van Houtrijve	w.vanhoutrijve@kcdemeerstroom.nl
Babs Klein Wiecherink	b.kleinwiecherink@kcdemeerstroom.nl
Ellen Klomp	e.klomp@kcdemeerstroom.nl
Ronja Kool	r.kool@kcdemeerstroom.nl
Jacinta Kwak	j.kwak@kcdemeerstroom.nl
Karin Lampen	k.lampen@kcdemeerstroom.nl
Alexa Lumberio	a.lumberio@kcdemeerstroom.nl
Ageeth Melis	a.melis@kcdemeerstroom.nl
Jochem Niewohner	j.niewohner@kcdemeerstroom.nl
Hanneke Rebel	h.rebel@kcdemeerstroom.nl
Dorothee Schoevaars	d.schoevaars@kcdemeerstroom.nl

Quinten Slinger	q.slinger@kcdemeerstroom.nl
Elivera van Sloten	e.vansloten@kcdemeerstroom.nl
Inge Umans	i.umans@kcdemeerstroom.nl
Martin Veling	m.veling@kcdemeerstroom.nl
Dagmar Waasdorp	d.waasdorp@kcdemeerstroom.nl
Samantha van Wetering	s.vanwetering@kcdemeerstroom.nl

Ouderraad	zandhazenfonds@kcdemeerstroom.nl
Medezeggenschapsraad	mr@kcdemeerstroom.nl

Schooltijden

Maandag	8.30 - 14.15 uur	Fruitdag
Dinsdag	8.30 - 14.15 uur	
Woensdag	8.30 - 14.15 uur	Fruitdag
Donderdag	8.30 - 14.15 uur	
Vrijdag	8.30 - 14.15 uur	

De schooldeur gaat om 8.20 uur open, alle kinderen kunnen dan naar hun klas gaan. Op di en do lopen ouders in de groepen 3 t/m 8 niet mee. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Pauzes

Kleine pauze: Tussen 10.00-11.00 uur hebben alle groepen een kwartier pauze

Grote pauze: Tussen 11.45–13.15 uur hebben alle groepen drie kwartier pauze

Voor schooltijd is er geen toezicht op het plein. Tijdens de pauzes is er altijd pleinwacht aanwezig. Bij het ophalen van de kinderen vragen wij u vriendelijk bij de ingang te wachten. Bij slecht weer kunt u binnen wachten.



Tijdens de kleine pauze eten de kinderen een tussendoortje. Een stuk fruit met iets te drinken is voldoende. Graag in een goed afsluitbare drinkbeker en trommel. Snoep is niet toegestaan. Tijdens de grote pauze eten zij hun meegebrachte lunch. De werkgroep gezonde school gaat nog in overleg over de fruitdagen. Het liefste geeft u elke dag alleen fruit mee.

Gymrooster

Groep 1-2 gymt een keer per week in de sportzaal 'De Rijver' onder leiding van onze vakleerkracht. Groep 3-8 gymt twee keer per week in de sportzaal 'De Rijver' onder leiding van onze vakleerkracht.

Gymkleding

Groep 1-8 : gymbroek, shirt of gypakje, gymschoenen zonder zwarte zolen.

Voor de veiligheid van uw kind vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis te laten.

Praktische zaken

Aanmelding / toelating van kinderen

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw kind wilt u graag goed geïnformeerd zijn. Op onze school bent u daarom van harte welkom voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit kennismakingsgesprek krijgt u informatie over onze school en is er tijd voor een rondleiding. Daarbij is er natuurlijk gelegenheid om een kijkje te nemen in de verschillende groepen. Voor ouders van kinderen die voor het eerst naar school gaan, raden wij u aan om contact met ons op te nemen als uw kind tweeënhalf jaar oud is. Voor het vierde jaar mogen kinderen twee keer een dagdeel op visite komen. Als ze vier jaar zijn komen ze in principe iedere ochtend, als ze het aan kunnen ook de middagen. Vanaf hun vijfde verjaardag zijn ze leerplichtig. Besluit u dat u uw kind graag naar onze school zou willen laten gaan, dan dient u een [inschrijfformulier](#) zo volledig mogelijk in te vullen en in te leveren bij de directie.

Aantal kinderen

In augustus 2025 starten er ongeveer 285 kinderen op KC de Meerstroom. Wij streven naar een groepsgrootte van 25-28 leerlingen per groep.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van Stichting Florente basisscholen en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt, is herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist.

Met het reglement beoogt de Stichting Florente basisscholen ervoor zorg te dragen dat op de school/scholen van Stichting Florente basisscholen de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het dagelijks bestuur zal in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer brengen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de ouder- en personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en aan de toezichthouders. Op de website van stg Florente kunt u het privacy reglement vinden.

Arbo

De Meerstroom is aangesloten bij de Arbodienst te Nieuwegein voor de begeleiding bij het voorkomen van ziekteverzuim en re-integratie van leerkrachten na een periode van ziekte. Wij hechten veel waarde aan goede arbeidsomstandigheden en een goede en veilige werkomgeving. Het gaat daarbij zowel om de fysieke veiligheid als om gevoelens van welzijn en rust. Het geldt immers zowel voor kinderen als voor leerkrachten: een prettige en veilige werkomgeving is de basis voor resultaat en groei.

Bezoek nieuwe groepen 'Stoeltje passen'

Vlak voor de zomervakantie maken de kinderen kennis met hun nieuwe groep en groepsleerkracht. Ze draaien een uurtje mee in hun toekomstige klas en bij hun toekomstige juf of meester om alvast een beetje te wennen. Het zogenaamde 'Stoeltje passen'.

Gevonden voorwerpen

Vaak blijven veel zaken op school liggen, van broodtrommel tot complete regenpakken. Er is een aparte kist in de hal waarin deze voorwerpen worden bewaard. Bent u iets kwijt, kijk dan even. Na elke vakantie wordt de kist geleegd. De spullen worden nog enkele weken bewaard en indien niet opgehaald, geschonken aan een goed doel.

Honden op het schoolplein

Het heeft de voorkeur om uw kind te halen en te brengen zonder hond. Ouders mogen een hond meenemen op het plein, mits ze kort zijn aangelijnd. Grote honden kunnen best bedreigend overkomen op jonge kinderen. Wees daarvan bewust! We vragen ouders dan ook om (als ze een hond meenemen) de hond kort aangelijnd te houden en te laten zitten of liggen naast hun baasje. Honden zijn in de school niet toegestaan, met uitzondering van hulp- en blindengeleidehonden. We rekenen op uw begrip en medewerking! Zo zorgen we samen voor een prettige en veilige schoolomgeving

Hoofdluis

Als school voeren wij een actief hoofdluispreventiebeleid. Elke groep heeft een aantal 'luizenouders'. Deze ouders controleren met regelmaat en na elke schoolvakantie de kinderen op hoofdluis. De organisatie ligt bij de ouderraad bij een aantal ouders. Via e-mail kunt u ze bereiken onder luis@kcdemeerstroom.nl. Het enige dat helpt is twee keer per dag kammen. U bent uiteraard vrij om zelf de luizencape te gebruiken.

Huiswerk

Uw kind kan oefenen met de tafels en de weekwoorden, u wordt door de leerkracht geïnformeerd wat er geoefend kan worden. Alles in 1 heeft een uitgebreide site waarop u de leerstof kunt bekijken. U wordt door de leerkracht per thema geïnformeerd wanneer u welke stof kunt oefenen. In de groepen 5 t/m 8 wordt een duidelijke huiswerkopdracht meegegeven in de vorm van een verslag of werkstuk.

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

Elk kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op (gratis) advies, voorlichting en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen kinderen en hun ouders hiervoor terecht bij team Jeugd en Gezin van de GGD. Dat kan op elk gewenst moment. Daarnaast krijgen kinderen regelmatig een afspraak aangeboden. Op welke momenten worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kun je bij de GGD terecht? Meer informatie hierover kun je lezen in onderstaande tekst.

Afspraken op consultatiebureau

Op 5 en 10-jarige leeftijd worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. In principe word je samen met je kind uitgenodigd in je eigen woonplaats, op het consultatiebureau dat je daarvoor ook bezocht. Als je kind niet in jullie woonplaats naar school gaat, dan nodigen wij jullie uit op het consultatiebureau dichtbij de school. Tijdens de afspraak heb je een gesprek met de jeugdverpleegkundige en wordt je kind gewogen en gemeten. Bij 5-jarigen vindt ook een ogen- en orentest plaats. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen als hier vragen of zorgen over zijn.

Uitnodiging voor vaccinaties

- BMR-vaccinatie: In 2025 worden 8- en 9-jarigen, en in 2026 worden 5- en 8-jarigen uitgenodigd voor een vaccinatie tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). Deze verschillen in leeftijd komen door een wijziging in het landelijk vaccinatieschema.
- HPV-vaccinatie: Daarnaast ontvangen kinderen in het jaar waarin zij 10 worden een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie beschermt tegen verschillende vormen van kanker.

Als je kind nog niet alle vaccinaties heeft gekregen, kun je voor de ontbrekende vaccinaties terecht bij team Jeugd en Gezin. Zie: www.ggdgv.nl/vaccinaties.

Groei en ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van je kind kun je altijd met Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over spraak/taal, voeding, leefstijl, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit, zindelijkheid etc. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige met je meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoeding en ouderschap

Ook voor vragen over de opvoeding en het ouderschap kun je bij team Jeugd en Gezin terecht. De jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches denken met je mee en kunnen hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken.

Tip: Je kunt je vraag ook stellen op ouderchat.nl of via de ouderchat in de GroeiGids app.

Extra afspraken

Een extra afspraak is altijd mogelijk. Dit kan op jouw verzoek, dat van je kind, de leerkracht of intern begeleider. Naast de afspraken rond 5 en 10 jaar kunnen kinderen dus op elke

leeftijd een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist of jeugdarts.

MijnJeugdenGezin

Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kun je zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. Je kunt hier ook de groeicurven van je kind bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

Bereikbaarheid

Team Jeugd en Gezin van GGD Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via telefoonnummer (035) 692 63 50. Je kunt ook een e-mail sturen naar jeugd@ggdgv.nl of voor meer informatie kijken op www.ggdgv.nl/jeugd

Kinderpostzegelactie

Ieder jaar doen groep 7 en 8 mee aan de Kinderpostzegelactie.

Leerlingenraad

Leerlingen willen meedenken en meepraten over schoolzaken. Door middel van de leerlingenraad geven wij hier gehoor aan. Kinderen kunnen hun basisschoolperiode nog positiever ervaren wanneer zij mogen meepraten over onderwerpen die hen direct aangaan: bijvoorbeeld de aanschaf van speelgoed, activiteiten, thema's en regels. Deze raad vergadert vijf keer per jaar onder leiding van de adjunct-directeur. Daarnaast is een van onze leerlingen lid van de [Kinderraad Gooise Meren](#).

Mediijnverstrekking en medisch handelen

Leerkrachten worden op school regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of het verrichten van medische handelingen door leerkrachten.

De drie te onderscheiden situaties zijn:

- 1.Het kind wordt ziek op school
- 2.Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders
- 3.Het uitvoeren van medische handelingen op verzoek van ouders

De eerste situatie laat de school geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de school moet direct bepalen hoe zij moet handelen. Na een zorgvuldige afweging zal de leerkracht het volgende doen: het verstrekken van eenvoudige pijnstillers en/of het uitvoeren van eenvoudige medische handelingen, het waarschuwen van de ouders of het waarschuwen van de arts.

Wij gaan ervan uit dat u akkoord gaat met de bovengenoemde handelwijze. Mocht u hier niet akkoord mee gaan, dan vragen wij u dit door te geven via directie@kcdemeerstroom.nl.

Bij de tweede en derde situatie kan de schoolleiding ervoor kiezen of zij hier wel of geen medewerking aan verleent. In het geval dat er medicijnen toegediend moeten worden op advies van een arts, heeft de school vooraf de schriftelijke toestemming van de ouders

nodig middels een ondertekende verklaring. Betreffend formulier kunt u bij de directie ophalen.

Muziekeducatie

Alle groepen ontvangen wekelijks muzieklessen van hun eigen leerkracht. De leerkrachten worden geadviseerd en geïnspireerd door juf Elivera en de muziekmethode 1-2-3 Zing.

Noodsituatie

Soms kan het gebeuren dat er een noodsituatie is en wij u zo snel mogelijk moeten bereiken. Wij gebruiken hiervoor de adresgegevens die u geregistreerd heeft in Social Schools. Het is dus van groot belang dat u ervoor zorgt dat uw telefoonnummer en e-mailadres hierin altijd actueel is. Wij willen u direct kunnen berichten wanneer er bijvoorbeeld bij ziekte van een collega geen vervanging gevonden is. Voor ouders die geen opvang kunnen regelen bieden wij (beperkte) mogelijkheid tot opvang in een andere groep. We streven ernaar ouders altijd vooraf en tijdig in te lichten. Als er sprake is van een noodsituatie voor langere tijd, wordt in overleg een oplossing gezocht.

Schoolregels voor de kinderen

- 's morgens mogen de kinderen tien minuten voor schooltijd naar binnen.
- tijdens de pauzes blijven de kinderen op het plein
- bij slecht weer blijven de kinderen in het gebouw
- de fietsen dienen netjes in of bij de fietsenrekken geplaatst te worden
- wij zijn rustig in de school en zorgen goed voor elkaar en voor de spullen
- snoep laten we thuis
- mobiele telefoons en andere devices gaan niet mee naar school

Schoolvoetbal

Elk voorjaar doet onze school met meerdere meisjes- en jongenselftallen mee aan een regionaal schoolvoetbaltoernooi vanaf groep 3.

Schorsing en verwijdering

De school heeft vanuit Florente basisscholen een protocol m.b.t. schorsing en verwijdering van leerlingen. Wanneer een kind of ouder herhaaldelijk wangedrag vertoont op school en alle genomen maatregelen en gemaakte afspraken niet helpen, zal de directie in overleg met het bevoegd gezag beslissen of over moet worden gegaan tot schorsing of verwijdering.

Sinterklaasviering

Elk jaar een terugkerend feest voor de kinderen. Vanaf groep 5 maken de kinderen surprises voor elkaar.

Sportdag

Jaarlijks wordt deze dag voor de groepen 1 tot en met 8 op de sportvelden of het strand gehouden. Mochten wij meedoen aan de Koningsspelen, dan zal de eigen sportdag komen te vervallen.

Sociale media en gebruik fotomateriaal

Sociale media zoals Twitter, Facebook, Youtube, WhatsApp, Instagram, TikTok en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Florente basisscholen en haar scholen. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de stichting, de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan. Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Florente basisscholen heeft hiervoor een protocol opgezet om een ieder die bij Florente basisscholen betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. Zoals gebruik van mobiele telefoon, gebruik van foto-, film- en geluidsopnamen etc.

Verjaardag teamleden

Eén keer per jaar vieren wij als team op één dag gezamenlijk onze verjaardag, het zogenaamde Meesters- en Juffenfeest. De organisatie en uitvoering is in handen van het Zandhazenvonds met behulp van diverse ouders.

Verjaardagen kinderen

Als uw kind jarig is, mag hij/zij uiteraard trakteren in de groep. De jarigen gaan ook alle klassen rond om de leerkrachten te trakteren. Wij hebben een voorkeur voor gezonde traktaties. We wijzen u erop dat u op school geen uitnodigingen voor feestjes mag uitdelen.

Weekafsluiting

De weekafsluiting is een bijzonder moment van de week. De leerlingen laten zien waar ze mee bezig zijn geweest tijdens die week. Wij hebben met elkaar afspraken gemaakt om de weekafsluiting zo goed mogelijk te laten verlopen. De kinderen weten dat ze zich tijdens de weekafsluiting net zo gedragen als in de kring: aandacht voor wie aan het woord is (op het toneel). Aan het eind van de weekafsluiting lopen ze mee met de leerkracht naar het lokaal. Hierbij herhalen we de afspraken voor het publiek:

- De weekafsluiting start om 13.30 uur, kunt u allen vóór deze tijd binnen zijn? U blijft dan binnen tot het einde van de weekafsluiting. Het leidt namelijk erg af wanneer de deur open en dicht gaat.
- U bent welkom om te zitten of te staan in het achterste gedeelte van de Grote Hal, waar de stoelen staan. Het zijpad en middenpad worden vrijgehouden, zodat de kinderen snel het podium af en op kunnen. Dit geldt ook voor de nooduitgangen.
- Als u foto's wilt nemen of wilt filmen, dan graag van achter uit de zaal zonder flits.
- Liever geen kinderen meenemen naar de weekafsluiting die nog niet op school zitten, zij kunnen de rust verstoren tijdens de weekafsluiting.

Vervoer leerlingen

Van ouders wordt verwacht dat ze voor hun kind een autostoeltje in de auto hebben, dit geldt voor kinderen tot 1,35 m. Er rijden misschien ook weleens andere kinderen mee bij een schoolexcursie. Voor hen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort

incidenteel vervoer over beperkte afstand (maximaal 50 kilometer) volstaat gebruik van de autogordel. U dient wel te beschikken over een inzittendenverzekering.

Voorlichtings/informatieavond

In de tweede week van het schooljaar nodigen wij alle ouders uit voor een informatieavond, waarin u kennis maakt met de leerkracht(en) en met elkaar. Zij informeren u over het verloop van het schooljaar en welke bijzonderheden er zijn in het leerjaar. Hiernaast wordt u gevraagd om deel te nemen aan commissies zoals luizen, bibliotheek, schoolreizen etc.

Ziekte kinderen

Uw kind kan tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Wij proberen u dan te bereiken. Meestal telefonisch. Wij vragen u dan om uw kind op te halen. In dit geval sturen we de kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk noodzakelijk is, schakelen we medische hulp in. Hierin volgen we het protocol medicijnverstrekking van Florente basisscholen. Zie hiervoor de website.

Zij-instromers, veranderen van school

Als ouders hun kinderen van een andere basisschool naar onze school willen overschrijven, volgen we een vaste procedure. Immers, we willen de kinderen die al op onze school zitten de hulp bieden die ze nodig hebben. Iedere nieuwe leerling verdient ook de zorg en aandacht, welke wel geboden moet kunnen worden. Nadat er een gesprek heeft plaatsgevonden tussen de ouders en de directie van de school waar het kind op dat moment zit, volgen we de volgende procedure:

- Onze IB-er wint informatie in bij de huidige school.
- Er wordt nagegaan of er op de huidige school een groot onderzoek is aangevraagd en/of loopt. Is dat het geval, dan wordt een kind niet overgeplaatst.
- De verzamelde informatie en de wens van de ouders tot plaatsing van hun kind, wordt binnen het team besproken, waarbij wordt gekeken of de school de vereiste zorg kan verlenen.
- De school kan beslissen om het kind te weigeren om de volgende reden, namelijk: de vereiste zorg aan het betreffende kind kan moeilijk worden verleend, het aantal leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen, in de te plaatsen groep, moeilijk hanteerbaar is of de groepsgrootte in combinatie met bovengenoemde factoren.
- Ten slotte worden de ouders geïnformeerd over de inschrijving of afwijzing.