

Samenvatting notulen

MR-vergadering OBS Het Atelier – 17 december 2024

De voorzitter opent de vergadering om 17:18 uur en heet alle aanwezigen welkom. De vergadering vindt plaats met de MR-leden en de schoolleiding, die de eerste 45 minuten aanwezig zijn. Ook waren verschillende ouders aanwezig als toehoorders, sommigen met spreekrecht voor specifieke agendapunten.

Opening

De voorzitter opent de vergadering om 17:18 uur en heet iedereen welkom. De vergadering vindt plaats met de MR-leden en de schoolleiding, die de eerste 45 minuten aanwezig zijn. Daarnaast waren meerdere ouders aanwezig als toehoorders, waarvan enkele spreekrecht hadden voor specifieke onderwerpen zoals het groen schoolplein en het smartphonebeleid.

Mededelingen

- Nieuwe MR-leden: een nieuw OMR-lid wordt verwelkomd bij de MR en voorgesteld aan de aanwezigen.
- Er zijn verder geen aanvullende mededelingen.

Bespreekpunten i.o.m. schoolleiding

Solidariteitsbijdrage ouders

De schoolleiding presenteert een voorstel van de ouderraad voor een vrijwillige solidariteitsbijdrage naast de reguliere ouderbijdrage. Het doel is het ondersteunen van extra schoolactiviteiten en materialen. De MR staat positief tegenover het initiatief, onder voorbehoud dat een duidelijk tijdspad en communicatieplan worden opgesteld, zodat ouders goed geïnformeerd worden over het onderscheid tussen reguliere ouderbijdrage en solidariteitsbijdrage.

Mogelijke invoering 5 gelijke dagen rooster

De schoolleiding bespreekt verschillende scenario's voor een 5 gelijke dagen rooster. Een volledige overstap naar een 5 gelijke dagen rooster, gedeeltelijke ondersteuning van een externe organisatie voor overblijfcoördinatie, en een scenario waarbij de organisatie Brood & Spelen een uitgebreidere rol vervult, worden besproken. De MR benoemt mogelijke voor- en nadelen, waaronder kosten voor ouders, kwaliteit van de overblijf en continuïteit van begeleiding. Er wordt afgesproken dat de MR de scenario's verder zal uitwerken en een ouderraadpleging wordt georganiseerd. De PMR staat positief tegenover een continuooster, maar erkent dat er verschillende reacties van ouders te verwachten zijn.

Voortgang plan en communicatie leerachterstanden

Een ouder gebruikt spreekrecht om vragen te stellen over het inloopplan en de extra ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. De schoolleiding licht toe dat de leerresultaten van groep x op dit moment vergelijkbaar zijn met voorgaande groepen en dat de methodetoetsen conform de leerlijn verlopen. De screening op meer- en hoogbegaafdheid voor alle leerlingen wordt positief gewaardeerd door zowel OMR als PMR.

Beleid MHB, plusklasfaciliteiten en remedial teaching

De MR bespreekt de beschikbare stukken over indicatiebeleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, plusklassen en remedial teaching. De screening van alle leerlingen wordt als positief beschouwd. Het besluit tot instemming zal in de volgende vergadering plaatsvinden, mits er geen aanvullende opmerkingen zijn.

Smartphonebeleid en telefoonprotocol

Ouders die spreekrecht hebben maken het belang duidelijk van een breder gesprek over smartphonegebruik, zowel binnen als buiten school. Er wordt een informatieavond gepland voor ouders en leerkrachten met als doel bewustwording van verantwoord gebruik. De schoolleiding en de MR ondersteunen dit initiatief, met een mogelijke datum in maart.

Updates werkgroep groen schoolplein & vervolgstappen

Het proces rondom het groen schoolplein verloopt traag, mede door gemeentelijke procedures en projectontwikkelaars. Er is behoefte aan meer ondersteuning binnen de werkgroep, met name voor communicatie en organisatie van acties. De projectleider van het betrokken bouwproject heeft het terrein bezocht en stelt een plan voor de dakterrassen op. Ouders van de werkgroep worden bij het volgende bezoek uitgenodigd om input te leveren.

Verzuimbeleid leerkrachten

De OMR vraagt naar continuering van lesstof bij ziekte of verlof van leerkrachten. De school legt uit dat kortdurend verlof intern wordt opgevangen en langdurig ziekteverlof in samenwerking tussen groepen wordt geregeld. Het beleid is transparant gemaakt via de interne communicatiekanalen. De MR heeft geen verdere vragen.

Risico-inventarisatie en evaluatie schoolgebouw & schoolveiligheid

Dit punt is nog in ontwikkeling. Een uitgebreide vragenlijst wordt ingevuld door de schoolleiding en bespreking wordt verplaatst naar een volgende vergadering.

Vaststelling notulen en actiepunten

De notulen en actielijst van de vorige vergadering zijn vastgesteld.

Overige punten:

- **NT2-ondersteuning:** sinds begin december is er extra aandacht voor woordenschat voor NT2-leerlingen, ondersteund door vrijwilligers en de schoolleiding. De MR waardeert deze inzet.
- **PMR-kwartiertje:** gepland en besproken tijdens het teamoverleg.
- **LVS:** wordt opgepakt door een MR-lid; wordt dit schooljaar alleen voor groep 2 uitgevoerd. Communicatie naar ouders volgt.
-

Agendapunten ter bespreking / instemming

- **Schoolbegroting 2024/2025:** toelichting ontvangen; eventuele negatieve resultaten worden opgevangen door andere scholen binnen de stichting. MR vraagt aanvullende informatie over de meerjarenbegroting en de realisatie van het afgelopen jaar.
- **Ouderbijdrage 2024/2025:** stukken en toelichting helder; MR stemt in met de begroting.
- **MHB-beleid:** bespreking en instemming volgt in de volgende vergadering.
- **Telefoonprotocol:** MR stemt in onder voorbehoud van beantwoording van aanvullende vragen.
- **TSO organisatie:** verdere ontwikkeling en ouderraadpleging volgen in de komende vergaderingen.

Activiteitenplan MR: nog niet opgesteld; wordt gekoppeld aan het jaarplan van de school.

MR-statuten en reglementen: rolverdeling wordt besproken; instemming mogelijk via e-mail.

Rondvraag

Toevoeging van nieuwe MR-leden aan de interne MR-mailing is een actiepoint.

Afsluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor de aanwezigheid en sluit de vergadering om 18:56 uur.