

# Agenda MR-overleg 2-10-2025 17:00 tot 18:00

## Locatie: Lerarenkamer

Aanwezig/afwezig: Henry, Laurien, Wendy, Masha, Bas, Mette (online)

mr leden>:

directie>:

Afwezig met kennisgeving: -

### Agenda:

1. opening
  - Welkom in nieuwe setting
  - Wendy is wat verlaat ivm file
2. Actielijst
  - goedkeuring huishoudelijk reglement
  - Bas stuurt door. Kan akkoord via Social Schools.

overzicht actielijst/instemmingsrecht

ouderbijdrage, verplicht> sept

schoolgids> okt

begroting, verplicht> nov

formatie, verplicht> april/mei

vakantierooster, verplicht> april/mei

3. mededelingen incl terugkoppeling vanuit directie

4. Ouderbijdrage

- Ouderbijdrage zoals gemaild door penningmeester wordt doorgenomen

Wat zijn de maatregelen om de verwarring bij schoolreisje en stadspas etc. te voorkomen?

Waarom zouden we het voorleesontbijt niet van de begroting halen als het toch niet gepland staat?

Shirts opschrijven als reservering op de begroting aub!

Sinterklaas willen we als MR graag op declaratie laten staan.

Henry en Safreena maken afspraak om begroting nog een keer vorm te geven.

Vanuit de meerdere bouwen wordt er aangegeven door de leerlingen dat ze behoefte hebben aan buitenspeelmateriaal. Is hier wat voor mogelijk? Dan willen we graag goed en stevig materiaal voor aanschaffen. Wat vindt de penningmeester hier een geschikt bedrag voor is om te reserveren?

**Beslissing; akkoord met hoogte van ouderbijdrage.**

Vragen en opmerkingen worden door Bas doorgemaild.

5. Schoolgids

Vanuit de MR geen op- of aanmerkingen over de schoolgids.

**Beslissing; Akkoord met schoolgids**

6. Mr verkiezing komend schooljaar

Niet besproken

7. Vastleggen vergaderdata komend schooljaar:

Planning data ook afhankelijk van wat de directie nodig heeft van MR, qua beslissingen en terugkoppeling etc. Ook afhankelijk van GMR-data.

Woensdag 3-12 15.30 uur - 16.30 uur

Dinsdag 3-2 17.00 uur - 18.00 uur

Donderdag 7-5 17.00 - 18.00 uur

Indien nodig schieten we nog een vergadering in bij spoedzaken.

Masha mailt Directie met de vergaderdata.

8. MR-Jaarplan?

Willen wij een jaarplan maken, zie Jaarplanning-Medezeggenschap

Niet besproken, wachten cursus even af.

9. GMR - terugkoppeling

Geen terugkoppeling ontvangen. Jessica is namens het personeel afgevaardigd naar de MR.

10. Rondvraag

- Willen we nog iets met de zichtbaarheid van de MR binnen de school? In de nieuwsbrief willen we standaard een berichtje met hoe je contact op kan nemen met de MR. Henry pakt dit op.
- Het was opvallend dat er weinig ouders aanwezig waren bij de ouderavond van groep 5. In de bovenbouw was het druk. Hetzelfde geldt voor de oudergesprekken; eventueel teruggeven dat het met meerdere kinderen heel veel heen en weer rijden is.
- Op de nieuwe website komen de statuten, notulen en de vergaderdata. Bas regelt dit.

- Zijn er goede afspraken gemaakt over het vervangen van het meubilair? Afschrijving etc; wat is er meegekomen vanuit Zonova en wat is er vanuit Florente beschikbaar? Bas gaat navraag doen.
- Is er fondsenwerving gedaan voor het kamp? Laurien doet navraag op haar werk.
- Bas vraagt Leo/Peter om een geclusterd mailadres voor alle MR-leden

11. sluiting icm datum volgende vergadering

Actielijst:

| Wie     | Wat                                            | Terugkoppeling |
|---------|------------------------------------------------|----------------|
| Bas     | Mailadres geclusterd                           |                |
| Bas     | Terugkoppeling aan penningmeester oudergelden  |                |
| Laurien | Navraag doen mbt fondsenwerving kamp etc.      |                |
| Henry   | Afspraak met Safreena voor begroting           |                |
| Bas     | Afspraken meubilair/afschrijving etc.          |                |
| Henry   | Bericht in nieuwsbrief/zichtbaarheid in school |                |
| Bas     | Notulen/agenda etc. op website                 |                |
| Masha   | Mailt directie met vergaderdata                |                |